

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/SUPEL/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1885/SEMED/2025**  
**Registro de Preços**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ – RO**, Estado de Rondônia, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 22.855.167/0001-77, com sede na Av. São Paulo, nº1490, na Cidade de São Miguel do Guaporé, Estado de Rondônia.

<b>LOCAL LICITANET</b>	<b>www.licitanet.com.br</b>
------------------------	-----------------------------

<b>DATA DA SESSÃO</b>	<b>Dia 29/01/2026</b>
<b>HORÁRIO DA SESSÃO</b>	<b>09:00h horário de Brasília/DF</b>

<b>Objeto</b>			
FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL.			
<b>Valor Total Estimado</b>			
R\$ 1.067.946,70 (um milhão e sessenta e sete mil, novecentos e quarenta e seis reais e setenta centavos).			
<b>Dotação Orçamentária</b>			
As despesas ocorrerão de acordo com as dotações orçamentárias referente a SECRETARIA MUNICIPAL, divulgadas de acordo com o disposto no Decreto Federal Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.			
<b>Registro de Preços?</b>	<b>Vistoria/Amostra</b>	<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
SIM	SIM	SIM	MENOR PREÇO POR ITEM

Preferência ME/EPP?	Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. Cota ME/EPP?	
( x ) SIM      ( ) NÃO	SIM	NÃO	Regional/Local
Prazo para envio da proposta final e dos documentos para habilitação			
Até 02 horas após a convocação realizada pelo Pregoeiro			
Pedidos de Esclarecimentos		Impugnações	
Em até 3 dias úteis antes da abertura das propostas.		Em até 3 dias úteis antes da abertura das propostas.	
Disputa pelo modo <b>ABERTO</b> . Intervalo Mínimo de <b>R\$ 0,10 (Dez Centavos)</b> .			

**AVISO :** Recomendamos aos Licitantes a leitura atenta às condições/exigências expressas neste edital e seus anexos, notadamente quanto ao credenciamento, formulação das propostas de preços, e documentos de habilitação, objetivando uma perfeita participação no certame licitatório. Dúvidas: (69) 3642-2350 [cplsaomiguel@gmail.com](mailto:cplsaomiguel@gmail.com)

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/SUPEL/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 1885/SEMED/2025**  
**Registro de Preços**

O **MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ – RO**, através da Superintendencia Municipal de Licitações - SUMPEL, no uso de suas atribuições Lei nº 2341/2024, alterada pela Lei nº 004/2025, Decreto Municipal nº 2624/2025, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local indicados, realizará Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que perfeitamente exequíveis e observadas as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos neste Instrumento, com modo de disputa **ABERTO** destinada a **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL**, conforme condições e quantitativos constantes neste edital e seus anexos, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.246/2022, na Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022 e no art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, observando os princípios da legalidade, competitividade, eficiência e economicidade. A adoção da licitação por item decorre de justificativa técnica, nos termos do art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, e está em consonância com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdãos nº 2.622/2013 e nº 1.214/2013 – Plenário), com os Decretos Municipais nº 2613/GP/2009, e nº 1744/2023 e demais exigência deste Edital, tendo como unidade interessada a **Secretaria Municipal de Educação – SEMED**.

Em caso de discordância e/ou contradição existente entre as especificações do objeto descritas na plataforma da Licitanet e as especificações técnicas constantes neste Edital e seus anexos, prevalecerão as previstas neste instrumento convocatório, não sendo aceito alegações de suposta indução ao erro, razão pela qual a licitante deverá se atentar unicamente as descrições do objeto contidas neste Edital e Termo de Referência.

*Todas as Cotações de Preços, Orçamentos, Valores Prévios e Cálculos de Média são de inteira responsabilidade do setor/autarquia que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade ao Pregoeiro ou à Comissão com relação aos mesmos. Todas as informações, exigências e determinações contidas no Termo de Referência são de inteira responsabilidade do setor que o elaborou (SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED) não cabendo assim qualquer responsabilidade ao Pregoeiro e sua equipe de apoio, com relação ao mesmo.*

**Editais e demais documentos:** O Edital e a documentação que o acompanha poderão ser obtidos no site : [www.saomiguel.ro.gov.br](http://www.saomiguel.ro.gov.br) > Portal de Transparência > Licitações e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), jornal de Circulação Diária Regional "A Gazeta de Rondônia", e Associação Rondoniense dos Municípios/AROM ([www.diariomunicipal.com.br/arom](http://www.diariomunicipal.com.br/arom)), Diário Oficial do Estado - D.O.E. e Diário Oficial da União - D.O.U.

**Data da sessão:** 29/01/2026

**Horário da sessão:** 09:00h horário de Brasília/DF

**Intervalo Mínimo de Lances:** R\$ 0,10 (Dez Centavos)

**Valor Total Estimado:** R\$ 1.067.946,70 (um milhão e sessenta e sete mil, novecentos e quarenta e seis reais e setenta centavos).

**Meios para contato:**

Telefones: (69) 3642-2350

E-mail: [cplsaomiguel@gmail.com](mailto:cplsaomiguel@gmail.com)

Dias e horários: Segunda sexta das 07:00 às 13:00 horas (Horário Local).

## **OBJETO**

**1.1** Constitui objeto da presente **FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL**, conforme condições e quantitativos constantes neste Edital e seus Anexos. Trata-se de bens classificados como bens comuns, conforme art. 6º, inciso XXIII, alínea alínea "a" da Lei 14-133/2021.

**1.2** Fica facultada à licitante participar de quantos itens forem de seu interesse.

**1.3** A licitante deverá ficar atenta às especificações dos itens, especialmente quando indicar marcas como referência de qualidade, necessidade de padronização, necessidade de manter a compatibilidade com plataformas padrões ou única capaz de atender, assim como, eventuais vedações de marcas ou

produtos que não atendam as expectativas da Administração, conforme art. 42 da Lei 14.133/2021.

## **DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1** As despesas ocorrerão de acordo com as dotações orçamentárias da referente SECRETARIA MUNICIPAL, divulgadas de acordo com o disposto no Decreto federal Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

**2.2** A projeção da despesa para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária próprias da Secretarias: SEMED.

## **DO CADASTRO NO SISTEMA E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema Eletrônico da Licitanet ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**3.1.1** No ato constitutivo deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades de natureza compatível ao objeto de licitação.

**3.1.2** Para verificação da compatibilidade entre as atividades da licitante e o objeto licitado, servirão para análise o código CNAE, ou as atividades descritas no Contrato Social, desde que sejam semelhantes ao objeto do certame.

**3.2** A participação na presente licitação se dará mediante Sistema Eletrônico, através da ferramenta informatizada do Sistema Eletrônico da Licitanet, aba Pregão Eletrônico, disponível no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), que está integrado ao Portal Nacional de Contratações Públicas.

**3.3** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelo telefone: (34) 3014-6633 e (34) 99807-6633 ou pelo e-mail [contato@licitanet.com.br](mailto:contato@licitanet.com.br)

**3.4** A licitante que não for cadastrada, deverá realizar o seu cadastramento na plataforma e atender aos procedimentos nela previstos, para acesso ao sistema e operacionalização, inclusive autorizar a Plataforma Licitanet a expedir boleto de cobrança bancária referente as taxas de utilização.

**3.4.1** A conexão com rede de internet e materiais necessários para a licitante participar deste certame é de total responsabilidade da mesma.

**3.4.2** A licitante é a responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Pregão Eletrônico, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**3.4.3** É de responsabilidade da licitante cadastrada conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4.3.1** Os licitantes que participarem com cadastro desatualizados na plataforma LICITANET como ME/EPP, e ficar posteriormente comprovado o desenquadramento no último Balanço, com faturamento bruto superior a R\$ 4.8 milhões (Art. 3º. da Lei 123/06), serão automaticamente inabilitados, conforme Acórdãos; 2.891/2019 e 1.488/2022 ambos do TCU-Plenário.

## **3.5 A participação nesta licitação significa:**

**3.5.1** Que a licitante e as pessoas que a representam leram este Edital, conhecem e concordam plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos.

**3.5.2** Conhecem a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam.

**3.5.3** Conhecem e entendem a dinâmica e operacionalização do pregão em sua forma eletrônica.

**3.5.4** Tem plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento ou participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo.

## **3.6 Não poderão participar deste certame licitantes:**

**3.6.1** Que não atendam às condições do Edital e seu(s) anexo(s).

**3.6.2** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**3.6.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

**3.6.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**3.6.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**3.6.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**3.6.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**3.6.8** Agente público do órgão ou entidade licitante.

**3.6.9** Organizações de Sociedade Civil de Interesse Público OSCIP, atuando nesta condição.

**3.3.10** Sociedades cooperativas.

**3.5.11** Que se encontrem sob falência, concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação.

**3.5.11.1** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n. 11.101/05, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**3.5.12** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**3.5.13** O impedimento de que trata o item 3.6.2 se aplica também a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

**3.5.14** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.5.15** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.5.16** A vedação estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.6.1** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte participe da licitação e sendo vencedora deverá atender todas as exigências de habilitação conforme edital e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.6.2** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação e neste edital.

#### **4. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA**

**4.1** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site www.licitanet.com.br.

**4.1.1** A licitante que tiver o interesse em participar por procurador credenciado ou empresa associada à Licitanet, deverá nomear por meio do instrumento de mandato (procuração), com firma reconhecida, operador devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.

**4.1.2** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Licitanet.

**4.2** A participação da licitante no pregão eletrônico, seja por participação direta ou por meio de empresas cadastrada à Licitanet, deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.3** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva



da Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.4.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

**4.5** A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

### **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**5.1.** Até **3 dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**5.2.** A impugnação será realizada exclusivamente por meio do campo específico da plataforma eletrônica [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**5.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir sobre a impugnação.

**5.4.** Caso procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e, caso afete a formulação das propostas, nova data será designada pela Administração para a realização do certame.

**5.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **3 dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente no campo específico da plataforma eletrônica [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**5.6.** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência.

**5.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**5.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**5.8.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.9.** Os prazos limites para recebimento dos pedidos de esclarecimentos e impugnação, devem respeitar o horário final do expediente da Administração Pública Municipal.

### **APRESENTAÇÃO E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**6.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**6.2** A licitante interessada, deverá encaminhar sua proposta, exclusivamente, por meio do Sistema Eletrônico da Licitanet - [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**6.2.1** A proposta deverá ser inserida no seu respectivo lugar contendo a descrição do objeto ofertado e o preço com todos os dados da empresa, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação;

**6.2.2** Caso não possua campo específico para sua inserção, bem como documentos adicionais, deverão ser inseridos no campo Outros Documentos na plataforma Licitanet.

**6.2.3** Também deverá ser anexada na proposta eletrônica: catálogos, encartes, folhetos técnicos ou folders dos serviços fornecidos (quando solicitado), devendo conter as especificações mínimas solicitadas no Termo de Referência e atender aos seguintes enunciados:

a) quando o documento anexado estiver em língua estrangeira, o mesmo deverá ser traduzido para a língua portuguesa;

b) caso no documento anexado constem diversos modelos, o pregoeiro solicitará que o licitante identifique/destaque qual a marca/modelo que estará concorrendo na licitação.

**6.3** A proposta a ser encaminhada via sistema será preenchida e assinada pela licitante interessada no próprio sistema, devendo identificar:

- a) a descrição do objeto ofertado, de acordo com as informações constantes no Termo de Referência;
- b) a marca e o fabricante do produto, quando for o caso;
- c) a quantidade, de acordo com as informações constantes no Termo de Referência;
- d) o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado no presente Edital (mensal, unitário etc, conforme o caso e anual/total) de cada item.

**6.3.1** Fica vedado qualquer identificação do licitante, seja no cadastro da proposta inicial, seja durante a fase de disputa, sob pena de desclassificação, conforme artigo 178 da Lei nº 14.133, de 2021. Portanto, caso a marca e modelo do objeto ofertado pelo licitante, reflita qualquer similaridade com nome empresarial ou fantasia da pessoa jurídica, mesmo que por coincidência, fica autorizado utilizar nos campos modelo/marca o preenchimento como marca própria ou simplesmente próprio.

**6.4** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**6.4.1** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente.

**6.4.2** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.5** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.6** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.7** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços/objetos nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.9** As licitantes devem respeitar os preços máximos ou o desconto mínimo estabelecidos em Edital, quando participarem de licitações públicas.

**6.10** Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preço anteriormente inseridos no Sistema.

**6.11** A licitante, além de encaminhar a proposta, deverá preencher em campo próprio do sistema eletrônico o valor da sua proposta correspondente ao **PREÇO POR ITEM**, para fins de disputa, expresso em real, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, insumos e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo direto ou indireto do objeto.

**6.12** No cadastramento da proposta inicial, a licitante deverá, também, assinalar Termo de Aceitação em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.13** A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em

seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**6.13.1** Na hipótese de o Sistema Eletrônico solicitar que se assinale item a item e existir item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo não impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**6.14** Desde que disponibilizado, fica facultado à licitante, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo, com o registro do seu lance final aceitável.

**6.14.1** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pela licitante e o intervalo mínimo entre lances intermediários ou que cobrir a melhor oferta.

**6.14.2** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente.

**6.15** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ela no sistema quando o critério de julgamento for por menor preço ou percentual de desconto menor a lance já registrado por ela no sistema quando o critério de julgamento for por maior desconto.

**6.16** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos pelas demais licitantes na forma da seção seguinte deste Edital.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** A partir da data e horário estabelecidos em Edital, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste instrumento.

**7.2** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.3** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis, que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, ou que identifique a licitante.

**7.3.1** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.2** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

**7.5** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do ITEM.

**7.6** A licitante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**7.6.1** A licitante poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ela ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como lances intermediários.

**7.7** O procedimento seguirá de acordo com o modelo de disputa **ABERTO**, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.8** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.9** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.10** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.11** Encerrada a fase competitiva poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço e definição de colocações, se a diferença em relação a proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento) da melhor proposta.

**7.11.1** Após o reinício previsto no item acima, as licitantes serão convocadas para apresentar lances intermediários.

**7.12** Após o término dos prazos estabelecidos anteriormente, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.13** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.14** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**7.15** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.16** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.17** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.18** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.18.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.18.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.19** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021 nesta ordem:

**7.19.1** Disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**7.19.2** Avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

**7.19.3** Desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho.

**7.19.4** Desenvolvimento pela licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.19.5** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Município;
- b) empresas estabelecidas no território do Estado de Rondônia;
- c) empresas brasileiras;
- d) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.20** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.21** A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.22** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**7.23** O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo



licitatório.

**7.24** O Pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.25** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

**7.26** Após a negociação do preço e o encaminhamento da proposta adequada ao último lance, e se for o caso, os documentos complementares, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **DA ACEITAÇÃO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**8.1** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores;

<https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarCRC.jsf>

b) CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada; [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

c) CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União CGU, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada;

<https://certidoes.cgu.gov.br>

d) TCU - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União, <https://certidoes-apf.ap.ps.tcu.gov.br>

**8.1.1** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**8.1.2** Caso conste na Consulta de Situação da licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas.

**8.1.3** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.1.4** A licitante será convocada para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**8.2** Constatada a existência de sanção, a licitante será reputada inabilitada, por falta de condição de participação.

**8.3** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.4** Caso a licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, desde que esteja em conformidade com o estabelecido no presente Edital.

**8.5** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:**

a) conter vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação; oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.6.1** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.6.1.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

a) que o custo da licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.6.1.2** Para presunção de inexecutabilidade de preços prevista no subitem acima, definido no art. 59, § 4º, da Lei 14.133/2021, será assegurado ao licitante o direito de comprovação de exequibilidade, em atenção aos princípios da seleção da proposta mais vantajosa e da eficiência (Súmula TCU 262), a ser enviado juntamente com a documentação de habilitação, sob pena de inabilitação na recusa (Acórdão 465/2024 - PLENÁRIO Relator Augusto Sherman).

**8.7** Os erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, desde que não alterem a sua substância.

**8.7.1** A planilha poderá ser ajustada pela licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**8.7.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.8** será exigido amostras/protótipos.

**8.9** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Edital.

## **9 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1** Os documentos exigidos para fins de habilitação serão somente em relação à licitante vencedora do certame e entregue em momento posterior ao julgamento das propostas, com exceção dos casos em que a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas, quando deverão ser exigidos de todas as licitantes.

**9.1** Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.3.** Na hipótese de a licitante vencedora ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, a apresentação da documentação deverá ocorrer em conformidade com os prazos fixados no edital.

**9.4** Os documentos exigidos para fins de habilitação apresentados em formato digital, via sistema no prazo de até 02 (duas) horas contados da solicitação do Pregoeiro.

**9.4.1** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**9.5** A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.6** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.7** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.7.1** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.8** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência quando entender que os documentos apresentados são inconclusivos, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pela licitante e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**9.8.1** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará em inabilitação da licitante, exceto nos casos permitido pelo agente de contratação, quando entender que a falha pode ser sanada,

através de documentos complementares aos já apresentados, nos termos do ACORDÃO 1211/2021 PLENÁRIO (relator Walton Alencar Rodrigues).

**9.9** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.10** Na hipótese de a licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

**9.11** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação da licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.12** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**9.13** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**9.14** Será verificado ainda se a licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.15** Será verificado se a licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.16** A licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.17**

#### **9.18 Regularidade Jurídica**

a) Cédula de Identidade e CPF do(s) sócios ou proprietário da empresa;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor);

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

**9.18.1** No caso da alínea C, caso a empresa for identificada como EIRELI em seus atos constitutivos, ela deverá ser considerada como convertida em SLU, automaticamente pelo agente de contratação, devendo os seus atos constitutivos serem considerados regulares como EIRELI, mas a empresa deverá se comportar na contratação como uma SLU.

**9.18.2**

#### **9.19 Regularidade fiscal, social e trabalhista**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Cartão CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeitos de Negativa), de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, dentro da validade;

d) Certidão Negativa de Tributos Estaduais da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;

e) Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede ou domicílio do licitante, dentro da validade;

f) Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**9.19.1** A licitante enquadrada como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**9.19.2** Caso a licitante seja considerada isenta de alguns dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

### **9.19.3**

### **9.20 Relativos à Qualificação Econômico-Financeira**

**9.20.1** Certidão negativa de falência, insolvência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, com data não excedente a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação;

**9.20.2** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, a licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101/05, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**9.20.3** As microempresas e empresas de pequeno porte terão direito à aplicação dos benefícios previstos nos arts. 4º a 12 da Lei Complementar nº 123/2006, desde que atendam às exigências legais.

**9.20.4** Toda a documentação apresentada deverá estar com prazo de validade vigente na data de abertura do certame, e deverá ser apresentada em original, por cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**9.20.5** Apresentação do Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, conforme dispõe o art. 69, inciso I, da Lei nº 14.133/2021. Registrado na Junta Comercial, quando se tratar de sociedade empresária; ou Registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade simples.

### **9.21 Qualificação Técnica.**

**9.21.1** Para fins de **qualificação técnica**, a empresa fornecedora do objeto deverá apresentar no ato da apresentação da proposta:

**9.21.1.1** Comprovação de aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem: Experiência na fabricação e fornecimento similares às exigidas no presente termo, em original ou cópia por qualquer processo de autenticação, sem emendas ou rasuras, constando os dados da empresa contratada e assinado(s) por seu representante legal.

**9.21.1.2** O documento deverá conter, obrigatoriamente:

a) Nome da empresa ou órgão que fornece o atestado;

b) Endereço completo;

c) Manifestação acerca da qualidade do serviço prestado/entrega dos produtos; e

d) Identificação do responsável pela emissão de atestado com nome, função e telefone para solicitação de informações adicionais de interesse do Pregoeiro;

**9.21.2** No caso de atestados fornecidos por empresa privada deverá estar com firma reconhecida em cartório do signatário e/ou assinatura digital, e não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa licitante. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo, empresas controladas pela licitante ou que tenha pelo menos uma



mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio com poder de direção da empresa emitente e da empresa licitante.

### **9.21.3**

### **9.22 - Documentação Complementar**

- a) Declaração de que atende aos requisitos de habilitação.
- b) Declaração da licitante, sob as penas do Art. 299 do código Penal, de que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, do produto licitado para realizar a entrega nos prazos e/ou condições previstas, podendo ser adotado o modelo constante do Anexo deste Edital.
- c) Declaração da licitante que não possui em seu quadro gerencial ou societário, Agente Político ou Administrativo do município, bem como pessoas ligadas a qualquer um deles por matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até terceiro grau.
- d) Declaração de microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte I/c 123/06.

**Garantia:** Para efeito de garantia, será observado o que estabelece a Lei nº8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e ocorrendo falhas, durante o período de cobertura previsto na legislação, o fornecedor será comunicado oficialmente via e-mail para correções imediatas das mesmas. O período de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 03 (três) meses, contados da data do recebimento definitivo, para eventuais problemas de confecção, tecido e fabricação.

## **DOS RECURSOS**

**10.1** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e art. 235.

**10.2** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**10.3** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.3.1** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

**10.3.2** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**10.3.3** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**10.4** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelas demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.9** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**11.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, § 1º da LC 123/06. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.2** As licitantes remanescentes serão convocadas para acompanhar a sessão reaberta, por meio do sistema eletrônico (chat, e-mail), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**12.1** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro/Agente de Contratação, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**12.2** Após adjudicação e homologação, a licitante vencedora do certame terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, a qual se dará por email previamente informado, para assinatura do Contrato.

**12.2.1.** O prazo previsto para assinatura poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado formalmente pela parte e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**12.2.** Por ocasião da assinatura do Contrato/Ata, verificar-se-á, se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

**12.2.1** Na hipótese de irregularidade, será dado 05 (cinco) dias corridos para regularizar a situação, sob pena de aplicação da sanção administrativa.

**12.3.** O não comparecimento no prazo da convocação para assinatura do Contrato, acarretará a imediata perda do direito de contratar, sem prejuízo das sanções administrativas, salvo em face de motivo de força maior, devidamente justificado, comprovado e aceito pela Administração.

**12.4.** Quando a licitante convocada não assinar o contrato e/ou retirar/receber a Nota de Empenho no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocado outra licitante para fazê-lo, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

**12.5** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato/Ata, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, admitida a sua prorrogação quando o objeto não for concluído no período firmado, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**12.6** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de 12 (doze) meses contado da data do procedimento licitatório que originou o presente instrumento.

**12.6.1** Após o interregno do prazo definido no item 12.6, havendo saldo de produto, e independentemente de pedido da contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**12.6.2** Ficam os licitantes classificados até o 5º lugar, cujas propostas estejam em conformidade com o edital, automaticamente incluídos como integrantes do cadastro reserva, podendo ser convocados para fornecimento nas mesmas condições do primeiro colocado, em caso de desistência, inadimplência, rescisão ou impedimento do fornecedor registrado

**13.1** As Sanções Administrativas estarão previstas em edital e contrato;

**13.8** As obrigações das partes estarão previstas em edital e contrato;

**13.9** Aplica-se no que couber as disposições do Código de Defesa do Consumidor

## **OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**14.1 São obrigações da Contratante:**

**14.1.1** Efetuar o pagamento à Contratada, bem como atestar, através de comissão de servidores, as Notas Fiscais relativas à efetiva entrega do objeto;

**14.1.2** Rejeitar no todo ou em parte, objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas;

**14.1.3** Recebimento e fiscalização do objeto: A contratante deve receber e verificar se o objeto recebido está de acordo com as especificações e qualidade estabelecidas no contrato.

**14.1.4** Comunicação sobre falhas e irregularidades: Caso haja alguma falha ou irregularidade no objeto recebido, a contratante deve comunicar imediatamente a contratada para que as devidas correções sejam feitas.

**14.1.5** Não assunção de responsabilidades pela contratada: A contratante não deve assumir responsabilidades por eventuais falhas na execução do contrato por parte da contratada, devendo comunicar e exigir as correções necessárias.

**14.1.6** Efetuação do pagamento: A contratante deve realizar o pagamento à contratada conforme as condições e prazos estipulados no contrato, desde que o objeto tenha sido entregue de acordo com o acordado.

**14.1.7** Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução contratual.

**14.1.8** Cumprir fielmente os compromissos assumidos no contrato, observando a legislação vigente aplicável à matéria.

**14.1.9** Proporcionar apoio administrativo e operacional, sempre que necessário, para garantir a correta execução do objeto contratado.

**14.1.10** Aplicar à Contratada as sanções previstas na lei.

**14.1.11** Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**14.1.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja através de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**14.2 São obrigações da Contratada:**

**14.2.1** Entregar os produtos somente após a emissão do empenho pela contratante;

**14.2.2** Cumprir as obrigações estabelecidas no Termo de Referência, não se admitindo qualquer modificação em sua execução sem prévia autorização por parte da contratante.

**14.2.3** Ser responsável por eventuais vícios ou danos ocorridos durante o transporte, armazenamento e manipulação dos produtos;

**14.2.4** Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o ÓRGÃO CONTRATANTE;

**14.2.5** Ser responsável por eventuais vícios ou danos ocorridos durante o transporte, armazenamento e manipulação dos produtos;

**14.2.6** Manter as condições de habilitação necessárias para a execução do objeto do contrato cumprindo com todas as exigências legais e normativas para a entrega dos uniformes;

**14.2.7** Prestar garantia técnica pelo prazo estabelecido no contrato, assumindo a responsabilidade por eventuais defeitos de fabricação ou vícios ocultos.

**14.2.8** Disponibilizar assistência técnica, com substituição, ajuste ou reparo das peças do fardamento, quando constatados defeitos de fabricação, durante o período de garantia, conforme as especificações do termo de referência

**14.2.9** Comunicar formalmente a Secretaria Municipal sobre qualquer fato que possa interferir no cumprimento do contrato.

**14.2.10** Manter sigilo sobre informações e documentos a que tiver acesso em função da execução do contrato, utilizando-os exclusivamente para os fins deste.

**14.2.11** Atender prontamente às solicitações e notificações feitas pela contratante durante todo o período de vigência do contrato.

**14.2.12** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

**14.2.13** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**14.2.14** Manter as mesmas condições de habilitação constantes no presente instrumento.

**14.2.15** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**14.2.16** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, garantia, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia igual ao do fabricante e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato

## **15 FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

**15.1** A entrega dos materiais deverá ser no Almoxarifado Central localizado na Av. Capitão Silveira, bairro

Cristo Rei, aos fundos da Prefeitura Municipal, no horário de atendimento da 7:00 às 13:00 horas. O não cumprimento das exigências dos produtos, implicará no não pagamento a referida empresa.

**15.2** A entrega dos materiais será ordinária no prazo de 30 dias após emissão de nota de empenho. O não cumprimento das exigências dos produtos, implicará no repasse para a 2ª Empresa do certame.

**15.3** O Objeto será recebido:

**15.4 provisoriamente**, pelo fiscal do contrato ou comissão designada, mediante termo circunstanciado, para efeito de verificação da conformidade com as especificações técnicas previstas no edital e em seus anexos;

**15.5 definitivamente**, pelo gestor do contrato ou comissão designada, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado, observado o disposto no art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

**15.6** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade do contratado por vícios, defeitos ou incorreções constatados posteriormente, nos termos da legislação aplicável e do contrato.

## **16 DA AMOSTRA (Item 8.0 do Termo de Referência)**

**16.1** A empresa melhor classificada deverá apresentar amostras para cada item, 01 (uma) amostra única idêntica ao produto ofertado, para análise e parecer em, no máximo, 15 (quinze) dias consecutivos, contados da convocação para apresentação das amostras.

**16.2** As amostras apresentadas deverão estar identificadas com etiqueta, constando: o número do respectivo processo licitatório, nome da Empresa e marca ofertada.

**16.3** As referidas amostras deverão ser entregues na SEMED no seguinte endereço: Avenida São Paulo, nº 1490, Cristo Rei, ao lado da Prefeitura Municipal de São Miguel do Guaporé – RO.

**16.4** A Secretaria Municipal de Educação analisará as amostras e emitirá um relatório com parecer favorável ou desfavorável, o qual será parte integrante do processo licitatório. a) Todas as amostras estarão sujeitas à desclassificação em caso de desconformidade com as especificações e critérios de qualidade constantes neste Termo de Referência.

**16.5** As amostras aprovadas não serão devolvidas, pois servirão para contraprova no recebimento do material.

**16.6** Todas as amostras deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação: visão frontal, visão lateral e visão traseira.

**16.7** Todas as amostras deverão atender às especificações constantes nas normas a seguir: a) solidez da cor à lavagem, conforme a norma NBR 10597; b) solidez da cor à fricção, segundo a norma NBR 8432; c) solidez da cor à luz solar, conforme a norma NBR 8515; d) solidez da cor à ação do ferro de passar quente, segundo a norma NBR ISO 105-E01.

**16.8** As amostras serão analisadas por comissão criada para tal fim, a qual observará as especificações constantes no Anexo I e Anexo III, e os critérios abaixo relacionados: a) análise do tecido/material: cor, textura, composição do fio e resistência; b) análise do produto: acabamento, tamanho, serigrafia ou bordado, conforme solicitado para o item; c) atender aos descritivos deste Termo de Referência.

**16.9** A não apresentação das amostras nos prazos determinados ou a apresentação de amostras em desacordo com as exigências deste Termo de Referência implicarão desclassificação automática do item e/ou da proposta, podendo ainda serem aplicadas as sanções e penalidades previstas neste Termo de Referência.

**16.10** Quantidade de amostras a serem fornecidas pelo licitante:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01 unidade	Camiseta manga curta branca modelo aluno
01 unidade	Camiseta manga curta azul bebê modelo aluno
01 unidade	Camiseta regata



01 unidade	Camiseta manga curta branca modelo profissionais
01 unidade	Calça
01 unidade	Bermuda
01 unidade	Jaqueta
01 unidade	Bibico

## 17 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- Prazos para liquidação e pagamento: O prazo para a liquidação da despesa e realização do pagamento deverá ser estabelecido no contrato, podendo ser de acordo com a entrega dos produtos ou conforme cronograma de pagamentos pré- determinado.
- O pagamento à(s) contratada (s) será (ao) efetuado(s) de forma única, conforme entrega dos objetos, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação das respectivas documentações. Nota Fiscal; Certidão Regularidade perante a Fazenda Federal e à dívida ativa da União (Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014); Certidão Regularidade perante a Fazenda Estadual; Certidão de Regularidade perante a Fazenda Municipal; Certificado de Regularidade do FGTS; Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT (Lei Federal nº 12.440/2011, de 07/07/2011);
- Eventual possibilidade de antecipação de pagamento: Poderá haver a possibilidade de antecipação de pagamento, a critério da Administração, mediante a comprovação de garantias e a análise da situação fiscal e trabalhista da empresa fornecedora.
- Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela adjudicatária, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada ou inadimplência contratual.
- Em caso de atraso no pagamento por parte da Administração, incidirá atualização monetária com base no IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), conforme disposto no art. 141 da Lei nº 14.133/2021.
- A Nota fiscal/fatura que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação acrescentando-se, no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da representação.
- A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ, CNPJ: 22.855.167/0001-77 – Endereço: Avenida São Paulo – Nº 1490, CEP. 76932-000 – São Miguel do Guaporé – RO.
- Qualquer irregularidade constatada poderá acarretar a rescisão do contrato e a aplicação das sanções previstas em lei.
- Procedimentos para reajustes subsequentes: Os reajustes subsequentes serão realizados anualmente, de acordo com a data de aniversário do contrato, utilizando o índice estipulado no contrato.

## 16 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1** No caso de descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato de aquisição de kits escolares para distribuição aos alunos, a Lei nº 14.133/2021 prevê a aplicação de sanções administrativas, tais como advertência, multa, impedimento e declaração de inidoneidade.

**16.2** A advertência poderá ser aplicada em caso de descumprimento de obrigações contratuais de forma não grave. Já a multa poderá ser aplicada em caso de descumprimento de prazos, de qualidade dos produtos entregues, entre outras irregularidades. O valor da multa deverá estar previsto no contrato e poderá ser descontado dos pagamentos devidos ao contratado

**16.3** Comete infração administrativa a licitante que cometer, por dolo ou culpa, quaisquer das infrações previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, quais sejam:

**16.3.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato.

**16.3.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

**16.3.3** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento exigido pelo Pregoeiro.

**16.3.4** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta ofertada, ensejando na mesma infração:

- a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ou após a negociação, dentro do prazo;
- b) Não encaminhar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) Pedir para ser desclassificado após a fase competitiva;

**16.3.5** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, implicando na mesma infração quando:

- a) Recusar-se sem justificativa, a assinar o Contrato, Ata de Registro de Preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente ao contrato no prazo estabelecido pela Administração.

**16.3.6** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

**16.3.7** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a sessão eletrônica ou a execução do contrato.

**16.3.8** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato e durante a sessão eletrônica.

**16.3.9** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**16.3.10** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**16.3.11** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

**16.4** A licitante/contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções mencionadas abaixo, de acordo com a Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021:

- a) Advertência;
- b) Multa Moratória;
- c) Multa Compensatória;
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**16.4.1** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**16.5** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**16.6** O processo de aplicação das penalidades previstas acima respeitará o devido processo legal e a ampla defesa da licitante/contratada e tramitará de acordo com a Lei.

**16.7** Aplicar-se-á a advertência como instrumento de diálogo e correção de conduta ensejadora de infração administrativa, da qual não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dentre elas:

- a) Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

**16.8** A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas anteriormente, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**16.8.1** De 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para os itens 16.1.4 e 16.1.5.

**16.8.2** De 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de: recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual, quando for o caso, e no caso do item 16.1.6.

**16.8.3** De 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada/inadimplente, no caso do item 16.1.1.

**16.8.4** De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos do item 16.1.3.

**16.8.5** De 20% (vinte por cento) a 30% (vinte por cento) sobre o valor contratado, nos casos previstos nos itens 16.1.2, 16.1.7, 16.1.8, 16.1.9, 16.1.10, 16.1.11 e 16.1.12.

**16.9** A sanção de multa moratória será aplicada à licitante/contratada que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, tal qual solicitado, porém com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

**16.9.1** De 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, até 10 (dez) dias de atraso.

**16.9.2** De 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 11º (decimo primeiro dia) até o 20º (vigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato.

**16.9.3** De 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) até o 30º (trigésimo dia) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato.

**16.9.4** Após o 30º (trigésimo) dia de atraso, será analisada as justificativas apresentadas pela licitante/contratada e avaliado se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso

rescindi-la, conforme art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**16.10** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade competente que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir sua decisão.

**16.11** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**16.12** A aplicação das sanções previstas no item 16.2 alíneas b, c, d e e admitem a reabilitação da licitante/contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos e poderá ser requerida pela parte, quando couber:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) Pagamento da multa;

c) Transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A Administração poderá aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal. (Baseada nos arts. 155 a 158 da Lei nº 14.133/2021).

g) É importante que as sanções administrativas sejam aplicadas de forma justa e proporcional, respeitando sempre os princípios da legalidade, da ampla defesa e do contraditório, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

## **DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a partir da sua publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

**17.2** Homologado o resultado da licitação, os adjudicatários serão convocados eletronicamente por meio do e-mail, para assinar a ata através do e-mail cadastrado na proposta. O responsável deverá

assinar a ata, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**17.3** O prazo estabelecido no item anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**17.4** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, em consonância ao disposto no art. 86, §2.º e §3.º da NLLC, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021;

**17.5** O fornecimento dos produtos e/ou serviços será de forma **parcelada** e de acordo com as necessidades da contratante.

**17.6** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser revistos por iniciativa da Administração ou do fornecedor, em decorrência de superveniência de fato imprevisível, força maior, ou em razão de redução dos preços praticados no mercado, respeitado o interesse público e mediante justificativa formal, conforme art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**17.7** A Administração poderá negociar diretamente com o fornecedor registrado com o objetivo de obter preços mais vantajosos, nos termos do art. 29 da Lei nº 14.133/2021, devendo o resultado ser formalizado em termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

**17.8** Ficam os licitantes classificados até o 5º lugar, cujas propostas estejam em conformidade com o edital, automaticamente incluídos como integrantes do cadastro reserva, podendo ser convocados para fornecimento nas mesmas condições do primeiro colocado, em caso de desistência, inadimplência, rescisão ou impedimento do fornecedor registrado.

**17.9** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada:

**17.10 Por interesse da Administração**, nos seguintes casos:

**17.11** Quando ocorrer fato novo que torne a ata desvantajosa;

**17.12** Quando houver mudança nas necessidades da Administração;

**17.13** Quando não houver mais interesse na contratação dos itens registrados.

**17.14 Por motivos relacionados ao fornecedor**, nos seguintes casos:

**17.15** Se o fornecedor não aceitar reduzir seus preços aos valores de mercado;

**17.16** Se descumprir as obrigações assumidas na ata;

**17.17** Se der causa à rescisão do contrato;

**17.18** Se sofrer sanções administrativas (como advertência, suspensão ou inidoneidade);

**17.19** Se perder a regularidade fiscal ou trabalhista exigida.

**17.20 Consequências do Cancelamento**

**17.21 Para a Administração:** pode ser necessário realizar nova licitação ou consultar outros fornecedores registrados, se houver.

**17.22 Para o fornecedor:** se for responsável pelo cancelamento, poderá sofrer penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

**17.23** As demais condições referentes à Ata de Registro de Preços estão previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (ANEXO VI) deste Edital.

## **18. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**18.1** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**18.2** Para garantir o cumprimento do contrato, serão estabelecidos procedimentos claros para a comunicação entre as partes, incluindo prazos para solicitação de fornecimento, comunicação de eventuais problemas ou atrasos, entre outros. Todas as providências necessárias para o bom



andamento do contrato serão adotadas de forma ágil e eficiente, visando garantir o fornecimento do papel sulfite dentro das especificações e quantidades previstas.

**18.3** O contrato será acompanhado por um gestor de contratos cujas atribuições são relativos aos aspectos administrativos contratuais, como: instruir o processo do contrato com toda a documentação relativa à execução e fiscalização do contrato, acompanhar a manutenção das condições habilitatorias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental.

**18.4** A fiscalização do contrato será realizada de forma técnica, administrativa e setorial, por meio de acompanhamento regular das entregas, verificação da qualidade do material fornecido, análise dos documentos fiscais e demais aspectos relacionados ao contrato. Qualquer irregularidade ou descumprimento por parte do fornecedor será imediatamente comunicado e adotadas as medidas cabíveis.

**18.5** Após a assinatura do contrato será elaborado o plano de fiscalização do contrato que terá como referência o Termo de Referência, Edital e instrumento contratual e constará as estratégias de execução e fiscalização do contrato.

**18.6** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação ao contrato, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida, quando se tratar de contrato com dedicação exclusiva de mão de obra;
- c) a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- f) a satisfação do público usuário, quando cabível.

**18.6.1** O fiscal do contrato deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que a contratada:

I - Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;

II - Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**18.6.2** O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

**18.7** O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**18.8** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das sanções cabíveis e que ultrapasse sua competência.

**18.9** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**18.10** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18.11** Em casos de inexecução total ou parcial do contrato, serão aplicadas as sanções previstas na legislação, tais como multas, rescisão do contrato, suspensão temporária de participação em licitações, entre outras. A transparência, a legalidade e a eficiência na gestão do contrato serão prioridades,

visando garantir a qualidade do serviço prestado e o correto uso dos recursos públicos.

**18.12** As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico da contratada, devendo a contratada informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

**18.13** Quaisquer dúvidas serão sanadas pelos contatos:

(69) 3642-2350 e E-mail: cplsãomiguel@gmail.com

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** A ata da sessão pública será divulgada no Sistema Eletrônico da Licitanet.

**19.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**19.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília DF.

**19.4** É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**19.5** A homologação do resultado desta licitação será feita pela Autoridade Superior.

**19.6** A Autoridade Superior poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**19.7** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento das obrigações constantes nos contratos.

**19.8** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, assumindo ainda, todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, uma vez que o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.9** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Administração Pública Municipal.

**19.10** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**19.11** A Secretaria Municipal reserva-se o direito de promover diligências para verificar a veracidade das informações prestadas pela contratada, bem como fiscalizar rigorosamente o cumprimento das obrigações contratuais.

**19.12** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

**19.13** No caso de todas as licitantes restarem desclassificadas ou inabilitadas (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**19.13.1** Republicar o presente aviso com uma nova data.

**19.13.2** Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**19.13.2.1** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**19.14** Os casos omissos no presente certame serão resolvidos com base na Lei Federal nº 14.133/2021, subsidiariamente pela Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), no que couber, bem como pela jurisprudência dos órgãos de controle e princípios gerais do Direito

Administrativo. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas da presente licitação ou da Ata de Registro de Preços dela decorrente, será competente o Foro da Comarca de São Miguel do Guaporé/RO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**19.15** Integram este instrumento, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**19.15.1** Anexo I: Termo de Referência;

**19.15.2** Anexo II: Modelo de Proposta de Preço;

**19.15.3** Anexo III: Modelo de Declaração Conjunta;

**19.15.4** Anexo IV: Modelo de Declaração de MEI, ME ou EPP;

**19.15.5** Anexo V: Termo de Compromisso;

**19.15.6** Anexo VI: Minuta da Ata de Registro de Preços e

**19.15.7** Anexo VII: Minuta do Contrato

São Miguel do Guaporé - RO, 09 de janeiro de 2026.

Autorizado por: Edvaldo Ferreira da Silva  
Superintendente de Licitações  
Portaria nº 285/Gab/2025  
Decreto nº 2296/2025

Elaborado por:  
Jonatas Souza Sampaio  
Gerente de Execução e Controle de Licitação  
Port. Nº 318/Gab/2025

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERENCIA**



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0 FUNDAMENTAÇÃO:**

1.1. Em cumprimento ao Art. 6º, inciso XXIII da Lei Federal nº 14.133, de abril de 2021, elabora-se o presente termo de referência, para que no procedimento legal, e tem a finalidade de instruir procedimento licitatório a fim de que seja efetuada a seleção de proposta mais vantajosa para a Administração Pública Municipal, com a aquisição de uniformes escolares.

**2.0 OBJETO:**

2.1. O objeto do presente é aquisição de fardamento escolar composta por (camisetas manga curta, camisetas regatas, calças, jaquetas, bermudas e bibico), conforme especificação no ANEXO I deste termo, para atendimento dos alunos da rede de Ensino Municipal da Secretaria de Educação de São Miguel do Guaporé/RO o que vem garantir a uniformidade visual dos estudantes, fortalecendo a identidade da escola e promovendo igualdade entre os alunos, reduzindo distinções sociais.

2.2. Serão adquiridos 02 (duas) camisetas manga curta, 01(uma) camiseta regata, 01(uma) bermuda, 01(uma) calça, 01(uma) jaqueta e 01(um) bibico por aluno da Escola Cívico Militar que terá sua ativação no ano de 2026.

2.3. Para as demais unidades de ensino da Rede Municipal serão adquiridos 02 (duas) camisetas manga curta e 01 (uma bermuda) por aluno, contemplando da Creche ao 9º ano.

2.4. Objetiva-se também além de atender os alunos da Rede de Ensino Municipal, atender os profissionais da educação de todas as categorias com distribuição gratuita e de forma gradativa aos mesmos, justificado pela necessidade de padronizar a identificação visual das equipes escolares, fortalecendo a organização institucional, a segurança e a imagem profissional da rede municipal de ensino.

2.5. A aquisição do fardamento escolar será realizada de forma imediata, visando fornecer aos alunos materiais de qualidade, confortáveis e padronizados, que contribuam para seu desenvolvimento social e senso de pertencimento à comunidade escolar. O fornecimento dos uniformes também busca favorecer a melhoria das atividades pedagógicas desenvolvidas no âmbito escolar, garantindo uniformidade visual e promovendo a igualdade entre todos.



2.6. Os itens, todos unissex, que compõem o uniforme escolar quais sejam: camisetas, regatas, calças, bermudas, bibicos e jaquetas) a serem adquiridos, deverão ser fabricados em estrita obediência às especificações técnicas descritas no Anexo III deste Termo de Referência.

Descrição do Objeto:

Anexo I – Quantitativos

Anexo II – Imagens ilustrativas

Anexo III – Descrição Técnica

Anexo IV – Paleta de cores

Anexo V – Tabela de tamanhos

### **3.0 JUSTIFICATIVA:**

3.1. O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo justificar a aquisição de fardamento escolar composto por camisetas, regatas, calças, jaquetas, bibicos e bermudas para uso dos alunos da rede municipal de ensino, garantindo uniformidade, conforto e identificação visual da instituição.

3.2. A utilização do fardamento escolar contribui para:

- Promover a igualdade entre os alunos, evitando distinções sociais;
- Garantir segurança e fácil identificação dos estudantes em atividades escolares e extracurriculares;
- Atender à demanda crescente de renovação e reposição de uniformes para os alunos da rede;
- Contribuir de forma direta com a economia financeira das famílias.

3.3. A aquisição dos fardamentos escolares visa garantir a padronização e a identificação visual dos alunos e profissionais da rede municipal de ensino, promovendo a igualdade entre todos e fortalecendo a imagem institucional das escolas. Com o fornecimento adequado de camisetas, regatas, calças, jaquetas, bibicos e bermudas, todos os alunos e profissionais terão acesso a uniformes de qualidade, confortáveis e resistentes, adequados para o uso diário em sala de aula e em atividades extracurriculares.

3.4. Além disso, espera-se que a aquisição contribua para uma gestão mais eficiente da Secretaria de Educação, ao centralizar a contratação e padronizar o processo de distribuição dos uniformes. A entrega organizada e a conferência de qualidade das peças permitirão controle efetivo sobre a quantidade e conformidade do material, garantindo que a demanda anual da rede escolar seja plenamente atendida, com economia de recursos e agilidade operacional.

3.5. Os uniformes contribuem para a apresentação adequada dos servidores, facilitam o reconhecimento pelos estudantes, famílias e comunidade, além de promoverem maior profissionalização, unidade e pertencimento entre os colaboradores. Trata-se de uma medida essencial para aprimorar o ambiente escolar, apoiar as atividades pedagógicas e administrativas e garantir condições adequadas de trabalho aos profissionais envolvidos nas diferentes funções da educação.

#### **4.0 DO VALOR DA AQUISIÇÃO:**

4.1. O valor estimado para a contratação será definido com base em uma pesquisa de preços de mercado, a ser realizada por meio de cotações junto a, no mínimo, três fornecedores distintos, respeitando os princípios da economicidade e da razoabilidade. A prévia de preços servirá como base para a estimativa de custo, orientando o processo licitatório. Essa etapa tem por objetivo assegurar que o valor praticado seja compatível com os valores de mercado, promovendo a adequada aplicação dos recursos públicos, não sendo aceitos preços acima da estimativa da Administração Municipal.

4.2. O valor total estimado para o registro de preço de fardamento escolar para distribuição aos alunos e profissionais da educação é de R\$ 1.067.946,70 (um milhão e sessenta e sete mil, novecentos e quarenta e seis reais e setenta centavos). Este valor será utilizado como referência para elaboração de propostas e para análise de descontos eventualmente oferecidos pelos fornecedores.

#### **5.0 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

5.1. O objeto desta contratação será adquirido por meio de pregão eletrônico, utilizando o sistema de registro de preços. O critério de julgamento será o menor preço por item, conforme estabelecido no edital. O fornecimento será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades do órgão solicitante.

5.2. Para julgamento das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITEM desde de que perfeitamente exequíveis, observado as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade, sendo que para tornar-se adjudicatária, é

imprescindível que a proposta atenda as condições descritas neste Termo de Referência, estabelecido no ato convocatório pela Comissão de Licitação, de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

5.3. Somente serão consideradas habilitadas as empresas que apresentarem produtos que atendam integralmente às características, materiais, dimensões, padrões de qualidade e requisitos funcionais definidos. Propostas que não cumprirem as exigências técnicas, que apresentarem divergências relevantes ou que comprometam a durabilidade e segurança do fardamento serão desclassificadas, ainda que ofertem menor preço.

## **6.0 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. Art. 7º § 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

## **7.0 FORMA, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

7.1. A entrega dos materiais deverá ser no Almoxarifado Central localizado na Av. Capitão Silvío, bairro Cristo Rei, aos fundos da Prefeitura Municipal, no horário de atendimento da 7:00 às 13:00 horas. O não cumprimento das exigências dos produtos, implicará no não pagamento a referida empresa.

7.2. A entrega dos materiais será ordinária no prazo de 30 dias após emissão de nota de empenho. O não cumprimento das exigências dos produtos, implicará no repasse para a 2ª Empresa do certame.

## **8.0 DA AMOSTRA**

8.1. A empresa melhor classificada deverá apresentar amostras para cada item licitado, 01 (uma) amostra única idêntica ao produto ofertado, para análise e parecer em, no máximo, 10 (dez) dias consecutivos, contados da convocação para apresentação das amostras.

Quantidades de amostras a serem fornecidas pelo licitante.	
QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01 unidade	Camiseta manga curta branca modelo aluno
01 unidade	Camiseta manga curta azul bebê modelo aluno
01 unidade	Camiseta regata



01 unidade	Camiseta manga curta branca modelo profissionais
01 unidade	Calça
01 unidade	Bermuda
01 unidade	Jaqueta
01 unidade	Bíbico

8.2. As amostras apresentadas deverão estar identificadas com etiqueta, constando: o número do respectivo processo licitatório, nome da Empresa e marca ofertada.

8.3. As referidas amostras deverão ser entregues na SEMED no seguinte endereço: Avenida São Paulo, nº 1490, Cristo Rei, ao lado da Prefeitura Municipal de São Miguel do Guaporé – RO.

8.4. A Secretaria Municipal de Educação analisará as amostras e emitirá um relatório com parecer favorável ou desfavorável, o qual será parte integrante do processo licitatório. a) Todas as amostras estarão sujeitas à desclassificação em caso de desconformidade com as especificações e critérios de qualidade constantes neste Termo de Referência.

8.5. As amostras aprovadas não serão devolvidas, pois servirão para contraprova no recebimento do material.

8.6. Todas as amostras deverão estar isentas de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação: visão frontal, visão lateral e visão traseira.

8.7. Todas as amostras deverão atender às especificações constantes nas normas a seguir: a) solidez da cor à lavagem, conforme a norma NBR10597;

b) solidez da cor à fricção, segundo a norma NBR 8432;

c) solidez da cor à luz solar, conforme a norma NBR 8515;

d) solidez da cor à ação do ferro de passar quente, segundo a norma NBR ISO105-E01.

8.8. As amostras serão analisadas por comissão criada para tal fim, a qual observará as especificações constantes no Anexo I e Anexo III, e os critérios abaixo relacionados:

a) análise do tecido/material: cor, textura, composição do fio e resistência;

b) análise do produto: acabamento, tamanho, serigrafia ou bordado, conforme solicitado para



o item;

c) atender aos descritivos deste Termo de Referência.

8.9. A não apresentação das amostras nos prazos determinados ou a apresentação de amostras em desacordo com as exigências deste Termo de Referência implicarão desclassificação automática da proposta, podendo ainda serem aplicadas as sanções e penalidades previstas neste Termo de Referência.

#### **9.0 DA GARANTIA:**

9.1. Para efeito de garantia do serviço, será observado o que estabelece a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e ocorrendo falhas, durante o período de cobertura previsto na legislação, o fornecedor será comunicado oficialmente via e-mail para correções imediatas das mesmas.

9.2. Os produtos deverão ser novos, de primeira qualidade de fabricação e estarem em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e vigentes.

9.3. O período de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 03 (três) meses, contados da data do recebimento definitivo, para eventuais problemas de confecção, tecido e fabricação.

#### **10.0 CONDIÇÕES DO PAGAMENTO DO PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento à(s) contratada (s) será (ao) efetuado(s) de forma **única**, conforme entrega dos objetos, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação das respectivas documentações.

- a) Nota Fiscal;
- b) Certidão Regularidade perante a Fazenda Federal e à dívida ativa da União (Portaria PGFN/RFB Nº 1751, de 02 de outubro de 2014);
- c) Certidão Regularidade perante a Fazenda Estadual;
- d) Certidão de Regularidade perante a Fazenda Municipal;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Certidão de Regularidade perante a Justiça do Trabalho – CNDT (Lei Federal nº 12.440/2011, de 07/07/2011);

10.2. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela adjudicatária, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

10.3. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à contratada ou inadimplência contratual.

10.4. A Nota fiscal/fatura que for apresentada com erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação acrescentando-se, no prazo fixado no **item 10.1**, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da representação.

10.5. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária - OB e depósito em conta corrente, indicada pela Contratada.

10.6. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ**, CNPJ: 22.855.167/0001-77 – **Endereço:** Avenida São Paulo – Nº 1490, CEP. 76932-000 – São Miguel do Guaporé – RO.

#### **11.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

11.1. Efetuar o pagamento à Contratada, bem como atestar, através de comissão de servidores, as Notas Fiscais relativas à efetiva entrega do objeto;

11.2. Rejeitar no todo ou em parte, objeto entregue em desacordo com as obrigações assumidas;

11.3. Aplicar à Contratada as penalidades previstas, quando for o caso;

11.4. Recebimento e fiscalização do objeto: A contratante deve receber e verificar se o objeto recebido está de acordo com as especificações e qualidade estabelecidas no contrato;

11.5. Comunicação sobre falhas e irregularidades: Caso haja alguma falha ou irregularidade no objeto recebido, a contratante deve comunicar imediatamente a contratada para que as devidas correções sejam feitas;

11.6. Não assunção de responsabilidades pela contratada: A contratante não deve assumir responsabilidades por eventuais falhas na execução do contrato por parte da contratada, devendo comunicar e exigir as correções necessárias;

11.7. Efetuação do pagamento: A contratante deve realizar o pagamento à contratada conforme as condições e prazos estipulados no contrato, desde que o objeto tenha sido entregue de acordo com o acordado;

11.8. Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução contratual;

11.9. Cumprir fielmente os compromissos assumidos no contrato, observando a legislação vigente aplicável à matéria;

11.10. Proporcionar apoio administrativo e operacional, sempre que necessário, para garantir a correta execução do objeto contratado;

11.11. Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;

11.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja através de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12.0 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

12.1. Entregar os produtos somente após a emissão do empenho pela contratante;

12.2. Cumprir as obrigações estabelecidas no Termo de Referência, não se admitindo qualquer modificação em sua execução sem prévia autorização por parte da contratante;

12.3. Responder perante o ÓRGÃO CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto;

12.4. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o ÓRGÃO CONTRATANTE;

12.5. Ser responsável por eventuais vícios ou danos ocorridos durante o transporte, armazenamento e manipulação dos produtos;



12.6. Manter as condições de habilitação necessárias para a execução do objeto do contrato cumprindo com todas as exigências legais e normativas para a entrega dos uniformes;

12.7. Prestar garantia técnica pelo prazo estabelecido no contrato, assumindo a responsabilidade por eventuais defeitos de fabricação ou vícios ocultos;

12.8. Disponibilizar assistência técnica, com substituição, ajuste ou reparo das peças do fardamento, quando constatados defeitos de fabricação, durante o período de garantia, conforme as especificações do termo de referência.

12.9. Comunicar formalmente a Secretaria Municipal sobre qualquer fato que possa interferir no cumprimento do contrato;

12.10. Manter sigilo sobre informações e documentos a que tiver acesso em função da execução do contrato, utilizando-os exclusivamente para os fins deste;

12.11. Atender prontamente às solicitações e notificações feitas pela contratante durante todo o período de vigência do contrato;

12.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.13. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.14. Manter as mesmas condições de habilitação constantes no presente instrumento;

12.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021;

12.16. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, garantia, seguros, deslocamento de



pessoal, prestação de garantia igual ao do fabricante e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **13.0 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. No caso de descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato de aquisição de fardamento escolar para distribuição aos alunos e profissionais da educação, a Lei nº 14.133/2021 prevê a aplicação de sanções administrativas, tais como advertência, multa, impedimento e declaração de inidoneidade.

13.2. A advertência poderá ser aplicada em caso de descumprimento de obrigações contratuais de forma não grave. Já a multa poderá ser aplicada em caso de descumprimento de prazos, de qualidade dos produtos entregues, entre outras irregularidades. O valor da multa deverá estar previsto no contrato e poderá ser descontado dos pagamentos devidos ao contratado.

13.3. O impedimento consiste na proibição temporária de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública. Essa penalidade poderá ser aplicada em caso de reincidência em falhas graves ou descumprimento de obrigações contratuais de forma reiterada.

13.4. Por fim, a declaração de inidoneidade é a penalidade mais grave, e consiste na proibição definitiva de contratar com a Administração Pública. Essa penalidade poderá ser aplicada em casos de fraude, corrupção, manipulação de procedimentos licitatórios, entre outras condutas ilícitas.

13.5. É garantido ao contratado o direito ao contraditório e ampla defesa, ou seja, o fornecedor terá a oportunidade de se manifestar e apresentar provas contrárias às alegações que fundamentam a aplicação da sanção administrativa. Esse princípio assegura que o contratado tenha a chance de se defender antes que a penalidade seja efetivada.

### **14.0 DAS MULTAS E PENALIDADES**

14.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo CONTRATADO ensejará a aplicação das seguintes multas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

14.2. Multa moratória – equivalente a 0,3% (três décimos por cento) do valor diário do contrato, incidente sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, até o limite de 10% (dez por cento) do valor global do contrato.

14.3. Multa compensatória – equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, aplicável nos casos de inexecução total do objeto ou de rescisão contratual por culpa do CONTRATADO.

14.4. Multa proporcional por descumprimento parcial – equivalente a até 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida, nos casos de execução parcial, defeituosa ou em desacordo com as especificações contratuais.

14.5. A aplicação das multas previstas nesta cláusula observará o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/21.

14.6. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ao CONTRATADO ou, quando for o caso, cobradas judicialmente, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis, como advertência, impedimento de licitar e contratar, ou declaração de inidoneidade, nos termos dos arts. 156 a 162 da Lei nº 14.133/21.

14.7. A aplicação das multas não exime o CONTRATADO do dever de indenizar eventuais perdas e danos causados à Administração.

#### **15.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Qualquer alteração do presente Termo de Referência, que se fizer necessário, deverá ser previamente consultada ao gestor do presente processo.

São Miguel do Guaporé -RO, 06 de janeiro de 2026.

---

**Edna da Mota Alves**  
Sec. Mun. de Educação  
Portaria nº. 13/2025

ANEXO I – Descrição dos itens

BERMUDAS					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	 BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO MATERNIDADE I. (2 ANOS) CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	250	R\$ 47,58	R\$ 11.895,00
02	 BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO MATERNIDADE II. (3 ANOS) CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	250	R\$ 47,58	R\$ 11.895,00
03	 BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 4 ANOS CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	600	R\$ 47,58	R\$ 28.548,00
04	 BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 6 ANOS CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	600	R\$ 47,58	R\$ 28.548,00
05	BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA	Un	1000	R\$ 47,58	R\$ 47.580,00



	FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 8 ANOS CONFORME MODELO EM ANEXO II.				
06 	BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 10 ANOS CONFORME MODELO EM ANEXO II.	UN	850	R\$ 47,58	R\$ 40.443,00
07 	BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 12 ANOS CONFORME MODELO EM ANEXO II.	UN	800	R\$ 47,58	R\$ 38.064,00
08 	BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 14 ANOS CONFORME MODELO EM ANEXO II.	UN	220	R\$ 47,58	R\$ 10.467,60
09 	BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 16 ANOS CONFORME MODELO EM ANEXO II.	UN	200	R\$ 49,08	R\$ 9.816,00
10 	BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO P, CONFORME MODELO EM ANEXO II.	UN	250	R\$ 50,05	R\$ 12.512,50










11		BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO M, CONFORME MODELO EM ANEXO II.	UN	200	R\$ 50,05	R\$ 10.010,00
12		BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO G, CONFORME MODELO EM ANEXO II.	UN	150	R\$ 50,05	R\$ 7.507,50
13		BERMUDA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO GG, CONFORME MODELO EM ANEXO II.	UN	120	R\$ 53,30	R\$ 6.396,00
<b>CALÇAS</b>						
14		CALÇA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 8 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	200	R\$ 87,35	R\$ 17.470,00
15		CALÇA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 10 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	250	R\$ 87,35	R\$ 21.837,50
16		CALÇA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E	Un	300	R\$ 87,35	R\$ 26.205,00

	VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 12 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.				
17	 CALÇA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 14 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	200	R\$ 87,35	R\$ 17.470,00
18	 CALÇA ESCOLAR TECIDO TACTEL COM ELÁSTICO NA CINTURA, COR AZUL MARINHO, UNISSEX, COM LISTAS NA VERTICAL NAS CORES AZUL E VERDE CLARO, LADO DA FRENTE AO LADO DIREITO NA PARTE DE CIMA O BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 16 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	100	R\$ 90,35	R\$ 9.035,00
<b>JAQUETAS</b>					
19	 JAQUETA MANGA LONGA EM TECIDO TACTEL, COM FORRO INTERNO, NA COR AZUL MARINHO, CONTENDO LISTAS VERTICAIS NAS CORES AZUL CLARO E VERDE CLARO NAS MANGAS, DO OMBRO AO PUNHO, NA PARTE FRONTAL, AO LADO DIREITO SUPERIOR, DEVERÁ CONTER O BRASÃO. TAMANHO 8 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	200	R\$ 196,75	R\$ 39.350,00
20	 JAQUETA MANGA LONGA EM TECIDO TACTEL, COM FORRO INTERNO, NA COR AZUL MARINHO, CONTENDO LISTAS VERTICAIS NAS CORES AZUL CLARO E VERDE CLARO NAS MANGAS, DO OMBRO AO PUNHO, NA PARTE FRONTAL, AO LADO DIREITO SUPERIOR, DEVERÁ CONTER O BRASÃO. TAMANHO 10 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	250	R\$ 196,75	R\$ 49.187,50
21	JAQUETA MANGA LONGA EM TECIDO TACTEL, COM FORRO INTERNO, NA COR AZUL MARINHO, CONTENDO LISTAS VERTICAIS NAS CORES AZUL	Un	300	R\$ 196,75	R\$ 59.025,00





ADMINISTRAÇÃO CONSTRUINDO O FUTURO


	CLARO E VERDE CLARO NAS MANGAS, DO OMBRO AO PUNHO, NA PARTE FRONTAL, AO LADO DIREITO SUPERIOR, DEVERÁ CONTER O BRASÃO. TAMANHO 12 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.				
22	 JAQUETA MANGA LONGA EM TECIDO TACTEL, COM FORRO INTERNO, NA COR AZUL MARINHO, CONTENDO LISTAS VERTICAIS NAS CORES AZUL CLARO E VERDE CLARO NAS MANGAS, DO OMBRO AO PUNHO, NA PARTE FRONTAL, AO LADO DIREITO SUPERIOR, DEVERÁ CONTER O BRASÃO. TAMANHO 14 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	200	R\$ 196,75	R\$ 39.350,00
23	 JAQUETA MANGA LONGA EM TECIDO TACTEL, COM FORRO INTERNO, NA COR AZUL MARINHO, CONTENDO LISTAS VERTICAIS NAS CORES AZUL CLARO E VERDE CLARO NAS MANGAS, DO OMBRO AO PUNHO, NA PARTE FRONTAL, AO LADO DIREITO SUPERIOR, DEVERÁ CONTER O BRASÃO. TAMANHO 16 ANOS. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	100	R\$ 196,75	R\$ 19.675,00
24	 JAQUETA MANGA LONGA EM TECIDO TACTEL, COM FORRO INTERNO, NA COR AZUL MARINHO, CONTENDO LISTAS VERTICAIS NAS CORES AZUL CLARO E VERDE CLARO NAS MANGAS, DO OMBRO AO PUNHO, NA PARTE FRONTAL, AO LADO DIREITO SUPERIOR, DEVERÁ CONTER O BRASÃO. TAMANHO P. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	100	R\$ 196,75	R\$ 19.675,00
25	 JAQUETA MANGA LONGA EM TECIDO TACTEL, COM FORRO INTERNO, NA COR AZUL MARINHO, CONTENDO LISTAS VERTICAIS NAS CORES AZUL CLARO E VERDE CLARO NAS MANGAS, DO OMBRO AO PUNHO, NA PARTE FRONTAL, AO LADO DIREITO SUPERIOR, DEVERÁ CONTER O BRASÃO. TAMANHO M. CONFORME MODELO EM ANEXO II.	Un	100	R\$ 196,75	R\$ 19.675,00
CAMISETA MANGA CURTA – MODELO ALUNO					










26		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO MATERNIDADE I (2 ANOS).	Un	250	R\$ 45,63	R\$ 11.407,50
27		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO MATERNIDADE II (3 ANOS).	Un	250	R\$ 45,63	R\$ 11.407,50
28		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 4 ANOS.	Un	600	R\$ 45,63	R\$ 27.378,00
29		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 6 ANOS.	Un	600	R\$ 45,63	R\$ 27.378,00
30		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 8 ANOS.	Un	1000	R\$ 45,63	R\$ 45.630,00
31		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 10 ANOS.	UN	850	R\$ 45,63	R\$ 38.785,50
32		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 12 ANOS.	UN	800	R\$ 48,63	R\$ 38.904,00



33		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 14 ANOS.	UN	350	R\$ 48,63	R\$ 17.020,50
34		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 16 ANOS.	UN	100	R\$ 48,63	R\$ 4.863,00
35		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO P.	UN	150	R\$ 53,13	R\$ 7.969,50
36		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO M.	UN	250	R\$ 53,13	R\$ 13.282,50
37		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO G.	UN	200	R\$ 53,13	R\$ 10.626,00
38		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO GG.	UN	120	R\$ 56,25	R\$ 6.750,00
<b>CAMISETA MANGA CURTA – MODELO PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO</b>						
		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 16.	Un	120	R\$ 48,63	R\$ 5.835,60
		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO	Un	300	R\$ 53,13	R\$ 15.939,00

	RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO P.				
	CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO M.	Un	600	R\$ 53,13	R\$ 31.878,00
	CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO G.	Un	600	R\$ 53,13	R\$ 31.878,00
	CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR BRANCA PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO GG.	Un	180	R\$ 56,25	R\$ 10.125,00
<b>ATENÇÃO:</b> OS ITENS ACIMA DESCRITOS PERTENCENTES AO MODELO DE CAMISETA AOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO, CUJO SEUS QUANTITATIVOS ESTÃO ADICIONADOS AOS RESPECTIVOS TAMANHOS E MODELOS AOS ALUNOS (CAMISETA MANGA CURTA COR BRANCA) DESCRITOS NOS ITENS 34, 35, 36, 37 E 38. COMPONDO ESSA PLANILHA EM ANEXO APENAS PARA DETALHE DA ARTE A SER CONFECCIONADA O QUE DIFERE A CAMISETA DO ALUNO DA CAMISETA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.					
<b>CAMISETA MANGA CURTA – MODELO ESCOLA CÍVICO (ALUNOS)</b>					
	39 CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA. CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 8 ANOS.	Un	200	R\$ 45,63	R\$ 9.126,00
	40 CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA. CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 10 ANOS.	Un	250	R\$ 45,63	R\$ 11.407,50
	41 CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA. CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 12 ANOS.	Un	300	R\$ 45,63	R\$ 13.689,00

42		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA. CONFORME MODELO EM ANEXO II, TAMANHO 14 ANOS.	Un	200	R\$ 45,63	R\$ 9.126,00
43		CAMISETA MANGA CURTA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO O BRASÃO DA PREFEITURA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA. CONFORME MODELO EM ANEXO II, TAMANHO 16 ANOS.	Un	100	R\$ 45,63	R\$ 4.563,00
<b>CAMISETA REGATA – MODELO ESCOLA CÍVICO (ALUNOS)</b>						
44		CAMISETA REGATA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO LOGO DA ESCOLA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 8 ANOS.	Un	200	R\$ 44,83	R\$ 8.966,00
45		CAMISETA REGATA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO LOGO DA ESCOLA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 10 ANOS.	Un	250	R\$ 44,83	R\$ 11.207,50
46		CAMISETA REGATA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO LOGO DA ESCOLA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 12 ANOS.	Un	300	R\$ 44,83	R\$ 13.449,00
47		CAMISETA REGATA MALHA DRY FIT, GOLA REDONDA, LADO ESQUERDO RUMO AO PEITO LOGO DA ESCOLA, COR AZUL BEBÊ, PERSONALIZADA CONFORME MODELO EM ANEXO II. TAMANHO 14 ANOS.	Un	200	R\$ 44,83	R\$ 8.966,00
<b>BIBICO – ESCOLA CÍVICO</b>						
48		BIBICO NA COR AZUL MARINHO C/ FILETE AZUL BEBÊ – EM TECIDO DE ALFAIATARIA.	UN	450	R\$ 41,67	R\$ 18.751,50
					Valor Total: 1.067.946,70	



## ANEXO II

### IMAGENS MERAMENTE ILUSTRATIVAS DA ARTE DESEJADA



Imagem da camiseta manga curta na cor branca/alunos.



Imagem da bermuda.



Imagem camiseta manga curta na cor azul bebê/alunos.





Imagem camiseta regata na cor azul bebê/alunos.



Imagem da calça.



Imagem da camiseta manga curta na cor branca/profissionais da educação.



Imagem da Jaqueta.



Imagem do Bibico.

### ANEXO III

#### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – (MODELO PADRÃO DA REDE)

##### ➤ JAQUETA ESCOLAR MANGA LONGA

- Descrição Geral:

Jaqueta escolar unissex, manga longa, confeccionada em tecido apropriado para uniforme escolar, na cor azul marinho, com fechamento frontal em zíper de abertura total. Peça destinada ao uso diário por estudantes da rede municipal de ensino.

- Modelo e Acabamento:

Modelo esportivo, tipo jaqueta colegial (track jacket);

Fechamento frontal com zíper de alta resistência;

Gola alta/colarinho estruturado, do mesmo tecido do corpo;

Punhos e barra em tecido canelado (ribana) reforçado, garantindo ajuste e durabilidade;

Dois bolsos frontais inclinados, com acabamento reforçado nas costuras.

- Tecido:

Tecido recomendado: Tactel com forro interno, 100% poliamida;

Gramatura: 130 a 180 g/m<sup>2</sup> (aceita variação mínima de +-5);

Características: material com leveza, boa respirabilidade, elasticidade moderada, secagem rápida e resistência ao uso contínuo;

- Cor da Jaqueta:

Cor predominante: Azul Marinho (tom equivalente ao apresentado na imagem, padrão institucional).

- Detalhes das Listras (listras laterais) – Conforme imagem:

Cada manga deve conter duas listras verticais, aplicadas da costura do ombro até o punho, com as seguintes características:

Quantidade: 2 listras por manga (total 4 listras no conjunto da peça).

Cores:

1 lista azul claro – azul celestial

1 lista verde claro - verde kiwi

As duas listras devem ser paralelas, contínuas e com acabamento limpo.

Largura de cada lista: 1,5 cm a 2,0 cm (aceita pequena variação).

As listras devem seguir fielmente o padrão de tonalidade apresentado na imagem fornecida.

- Costuras e Reforços:

Costuras duplas ou triplas nas áreas de maior tensão (manga, ombro e fechamento dos bolsos);

Linha 100% poliéster de alta resistência;

Acabamento interno com overloque ou equivalente para evitar desgaste ou desfiamento.

➤ **Características da Camiseta Manga Curta e Camiseta Regata – Malha Dry Fit**

- **Composição do Tecido:**

Tecido tipo **Dry Fit** (malha tecnológica de alta performance);

Composição: **100% poliéster** ou **poliéster com elastano** (mínimo 5%), conforme padrão de mercado;

Gramatura aproximada: **130 a 160 g/m²**;

Tecnologia de **evaporação e dispersão de suor**, permitindo secagem rápida.

- **Propriedades do Material:**

Tecido com **alta respirabilidade** e microperfurações que facilitam ventilação;

**Toque macio** e confortável ao uso prolongado;

Propriedade **antiodor** (quando aplicável);

**Não desbota** e mantém a cor mesmo após lavagens sucessivas;

**Alta durabilidade**, resistente ao uso diário;

**Não amassa** e possui secagem rápida;

Tecido com elasticidade moderada, permitindo **movimentos livres**.

- **Corte e Modelagem:**

Modelagem **unissex**, conforme necessidade da instituição;

**Manga curta** padrão;

**Gola careca** (gola redonda) em ribana ou mesmo tecido;

Acabamentos reforçados com **costura dupla** nas mangas, gola e barra;

Ombros com **reforço interno** para maior durabilidade.

- **Cores:**

Cor **definida pela instituição** (ex.: azul bebê, branca, etc.)

Tecido com tingimento resistente, sem manchas, falhas ou variações excessivas de tonalidade.

- **Estampa / Identidade Visual:**

**Logo da Secretaria/Escola/Órgão** aplicado conforme arte oficial.

**Artes personalizadas conforme imagem ilustrativa, anexo II nas respectivas cores do catálogo (paleta) de cores em anexo IV.**



Tipo de aplicação do logo:

- **Silk screen,**
- **Termotransfer,**
- **Sublimação** (quando fundo branco ou claro).

Estampa resistente a lavagens, calor e uso contínuo, sem descascar ou rachar.

➤ **Características da Bermuda Escolar Unissex e Calça – Tecido Tactel:**

- Composição do Tecido:

Tecido **Tactel®** ou equivalente (100% poliamida ou poliamida com poliéster);

Gramatura aproximada: **100 a 130 g/m²**;

- Material leve, resistente e de **secagem rápida**.
- Toque macio e confortável, adequado ao uso diário escolar.

**2. Propriedades do Material**

- **Alta durabilidade**, resistente a desgaste, lavagem e atrito.
- Não desbota facilmente.
- Tecido de rápida evaporação, ideal para ambientes escolares e atividades físicas.
- Possui **respirabilidade adequada**, não retém suor.
- Material flexível, proporcionando **mobilidade e conforto**.
- **Antiodor** (quando o fornecedor utilizar tecnologia específica).

**3. Modelagem e Estrutura**

- Modelagem **unissex**, com caimento padrão escolar.
- Cós com **elástico total** ou **elástico + cordão interno** para ajuste.
- Comprimento até **acima do joelho** (padrão escolar).
- Abertura das pernas com largura confortável, não restritiva.
- **Costuras reforçadas** com linha de alta resistência.
- Reforço entrepernas para maior durabilidade.

**4. Detalhes e Acabamentos**

- Pode conter **forro interno telado** (opcional, conforme padrão da instituição).
- Acabamento interno limpo, sem fios soltos.
- Barra com costura dupla.
- Opção de **bolsos laterais** (quando previsto pela instituição).

**5. Cores**

- Cor final determinada pela instituição (ex.: azul marinho).
- Detalhes das Listras (listras laterais) – Conforme imagem:

- Cada perna deve conter duas listas verticais, aplicadas da costura do cós até a barra (pé), com as seguintes características:
- Quantidade: 2 listas por laterais (total 4 listas no conjunto da peça).
- Cores:
- 1 lista azul claro – azul celestial
- 1 lista verde claro - verde kiwi
- As duas listas devem ser paralelas, contínuas e com acabamento limpo.
- Largura de cada lista: 1,5 cm a 2,0 cm (aceita pequena variação).
- As listas devem seguir fielmente o padrão de tonalidade apresentado na imagem fornecida.
- Tecido deve apresentar **uniformidade de tonalidade** e resistência ao desbotamento.

#### 6. Identidade Visual / Personalização

- Aplicação de **logo oficial** da Secretaria/Escola/Órgão.
- Tipos de aplicação aceitos:
  - **Silk screen,**
  - **Transfer,**
  - **Bordado** (quando solicitado).
- Estampa ou bordado de alta durabilidade, resistente à lavagem.

#### ➤ CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS BIBICO

##### Características Gerais:

- **Tipo:** Bibico decorativo para acabamento de vestuário
- **Material:** Fita têxtil em poliéster, de alta resistência
- **Formato:** Ondulado (zigue-zague) regular, com desenho uniforme
- **Largura aproximada:** Estreita, entre 5 mm e 7 mm
- **Espessura:** Fina, adequada para aplicação em confecção de uniformes escolares
- **Cor:** Azul marinho (conforme padrão visual do uniforme)
- **Aplicação:** Costurado como detalhe decorativo e acabamento, acompanhando costuras laterais, recortes, faixas, mangas ou barras, de forma contínua
- **Fixação:** Costura firme, com pontos regulares, sem enrugamento do tecido base
- **Acabamento:** Bordas bem definidas, sem fiapos, falhas ou irregularidades
- **Flexibilidade:** Boa maleabilidade, permitindo aplicação em curvas e recortes
- **Resistência:** Alta resistência à tração, ao desgaste e ao uso contínuo

- **Durabilidade:** Mantém forma, cor e integridade após sucessivas lavagens
- **Solidez da cor:** Resistente à lavagem, fricção e exposição à luz
- **Conforto:** Toque macio, não causa desconforto ou irritação à pele
- **Compatibilidade:** Indicado para aplicação em tecidos como malha, tectel/tectel, dry fit e tecidos planos, utilizados em uniformes escolares

**CORES:**

- **Conforme padrão institucional do uniforme:**
  - Azul marinho
- As cores devem apresentar **uniformidade e fidelidade ao padrão aprovado.**

**Requisitos de Qualidade**

- Produto novo, de primeira linha
- Isento de defeitos de fabricação
- Compatível com tecidos utilizados em uniformes escolares (malha, tectel/tectel, dry fit, etc.)
- Atender às normas de qualidade e segurança aplicáveis ao vestuário infantil

**Condições de Aceitação**

- O bibico deverá estar **corretamente aplicado**, alinhado e firme
- Não poderá apresentar **descolamento, rompimento ou desbotamento**
- Deverá manter suas características originais durante a vida útil do uniforme

➤ **Obs: Para todas as peças confeccionadas deverão seguir a padronização:**

**Tamanhos:**

- Disponibilização nas numerações **que atendam da Creche aos Profissionais da Educação. (Maternidade I ao GG).**
- Fornecedor deve realizar **prova de tamanhos** ou apresentar tabela oficial.

**Acabamento e Qualidade:**



- Costuras alinhadas, sem fios soltos ou falhas.
- Peça sem bolhas, furos, manchas, odor ou defeitos de fabricação.
- Medidas padronizadas com margem de tolerância máxima de  $\pm 2\%$ .
- Produto entregue **lavado, passado e embalado individualmente.**

**Garantia:**

- Garantia mínima de **90 dias** contra defeitos de fabricação.
- Fornecedor deve substituir peças que apresentem problemas de tecido, costura ou estampa.

ANEXO IV

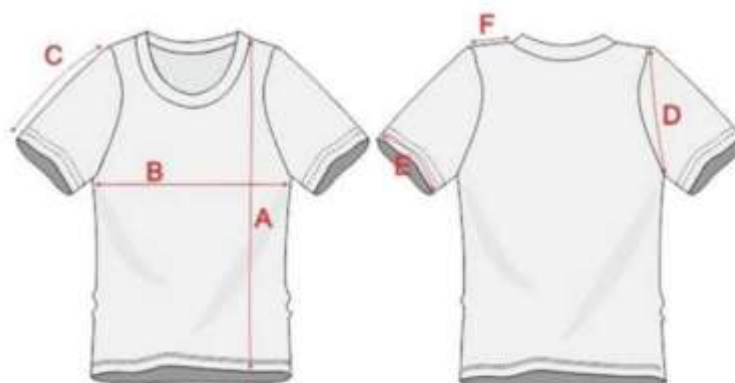
PALETA DE CORES

				
<b>Azul Marinho</b>	<b>Azul Celestial</b>	<b>Azul Bebê</b>	<b>Verde Kiwi</b>	<b>Branco</b>



**TABELA DE TAMANHOS**

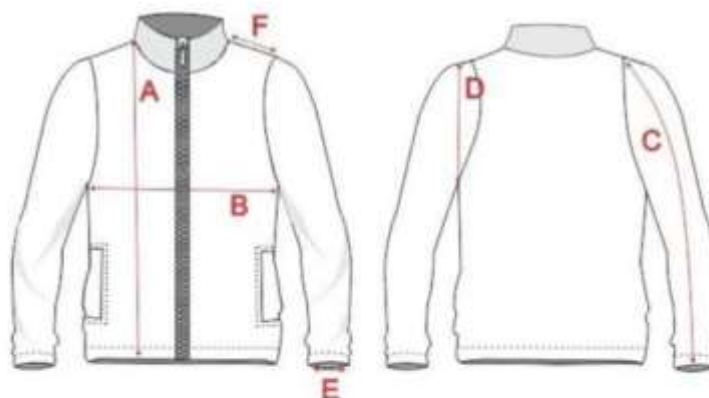
Camiseta manga curta		Tamanhos												
Descrição		2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Comprimento	41	43	46	49	52	55	58	61	64	68	70	72	74
B	Largura	32	33	35	37	39	41	43	45	47	50	53	56	59
C	Com. Manga	14	15	15	15,5	16	17	18	19	20	21	22	23	24
D	Comp. Cava	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
E	Abertura da manga	13	13	14	14,0	15	15	16	17	18	19	20	21	22
F	Ombro	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12,0	12,5	13,0	13,5	14	14,5	15



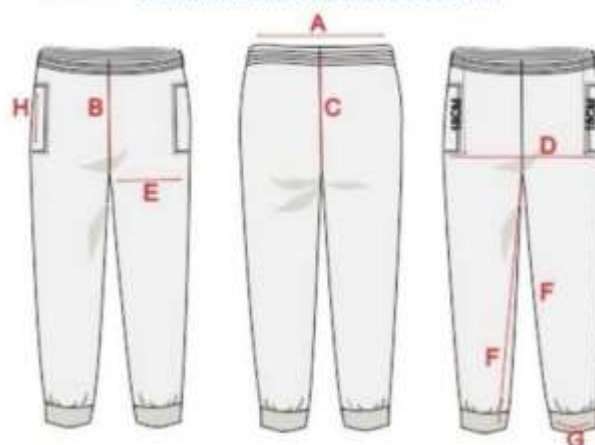
Camiseta regata		Tamanhos												
Descrição		2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Comprimento	41	43	46	49	52	55	58	61	64	68	70	72	74
B	Largura	32	33	35	37	39	41	43	45	47	50	53	56	59
C	Altura alça	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	12,5	13	13,5	14
D	Comp. Cava	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
E	Abertura da cava	15	15	16	16	17	17	18	19	20	21	22	23	24
F	Ombro	7	7,5	8	8,5	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	12,5	13



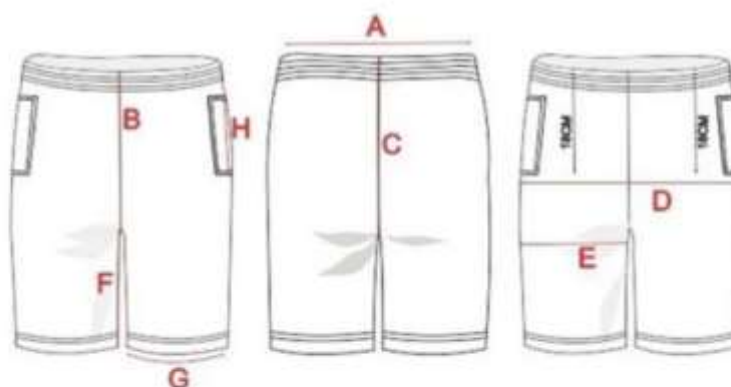
Jaqueta		Tamanhos												
Descrição		2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Comprimento	39	41	45	49	52	57	61	64	66	68	70	72	74
B	Largura	37	39	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59	61
C	Com. Manga	31	33	35	40	44	50	53	56	59	60	62	64	66
D	Comp. Cava	16	16,5	17	18	18	19	20	21	22	23	24	25	26
E	Abertura da manga	6	6,5	7	7,5	8	8,5	8,5	9	9	9,5	10	10	10,5
F	Ombro	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12,5	13,5	14,5	15	16	17	18



Calça		Tamanhos												
Descrição		2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Cintura relaxada	20	21	22	23	24	25	27	29	31	33	35	37	39
B	Gancho dianteiro	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
C	Gancho traseiro	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
D	Quadril	35	37	39	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59
E	Coxa	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
F	Entrepernas	31	34	44	48	54	57	63	71	74	78	80	82	84
G	Abertura de pernas com punho	5	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12
H	Abertura de bolso	8	9	9	10	10	12	12	13	13	14	14	15	15



Bermuda		Tamanhos												
Descrição		2	3	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG
A	Cintura relaxada	20	21	22	23	24	25	27	29	31	33	35	37	39
B	Gancho dianteiro	21	22	23	24	26	26	27	28	29	30	31	32	33
C	Gancho traseiro	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
D	Quadril	35	37	39	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59
E	Coxa	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
F	Entrepernas	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
G	Abertura de pernas	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
H	Abertura de bolso	8	9	9	10	10	12	12	13	13	14	14	15	15



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**A Prefeitura Municipal de .....**

**Abertura: ...../2025**

**Horário: .....**

**Objeto:**

Identificação da empresa (Razão Social/Endereço/Município/Estado Fone/Fax: \_\_E-MAIL: \_\_\_\_

Conta Corrente nº \_\_\_\_\_. Agência nº \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_

Identificação do responsável legal da empresa: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Encaminhamos a esta Comissão Permanente de Licitação/CPL, nossa Proposta de Preços, referente à licitação em epígrafe.

Item	Qtd.	Un	Descrição	Marca	V. Unit	V. Total

Nossa proposta tem o preço global fixado em: **R\$**

O prazo de entrega: Conforme especificação constante no Termo de Referência

O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias** corridos, contados a partir da apresentação desta proposta.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Declaramos sob as penas do Art. 299 do código Penal, de que teremos a disponibilidade dos produtos e/ou serviços, caso venhamos a vencer o certame do objeto licitado, para realizar a entrega e/ou execução nos prazos e condições previstas, conforme exigido no Edital.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Nome e assinatura do Representante Legal



**ANEXO III**  
**(MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA)**

**A Prefeitura Municipal de .....**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada no(a) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF N° \_\_\_\_\_, **para os fins de direito**, especificamente para participação desta licitação, o que se segue:

**DECLARAMOS**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que: Falsidade da declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação caracterizará o crime, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 14.133/2021.

**I** - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como não nos encontramos em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual e que não estamos sujeitos a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**II** - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.

**III** - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.

**IV** - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**V** - Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**VI** - Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

**VII** - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema.

**VIII** - que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**IX** - Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**X** - Declara de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme Art. 63º inciso IV da Lei 14.133/2021

**XI** - Sob as penas da Lei e a quem interessar que, em obediência aos dispositivos legais transcritos no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e atendendo a exigências editalícias do presente certame, não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em ambiente perigoso ou insalubre, ou menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

**XII** - Sob as penas da lei, que não possui vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (conforme inciso IV, do art. 14º da Lei 14.133/2021)

**DECLARO** ainda que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

Local e data

Nome e assinatura do Representante Legal  
CNPJ DA EMPRESA

**ANEXO IV**

**(Modelo de DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE L/C 123/06.)**

**A Prefeitura Municipal de .....**

A Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direitos privados, sediada à Rua \_\_\_\_ Município de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. \_\_\_\_\_ portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_. **DECLARA**, para fins do disposto no Edital do Pregão Eletrônico acima citado sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, beneficiará do Tratamento diferenciado e favorecido estabelecido por Lei, sendo considerada:

( ) **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme Lei Complementar nº. 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido e observado o disposto no art.2º inciso V, da Lei nº 14.133, de 2021;

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

( ) **COOPERATIVA**, conforme disposto no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

( ) **AGRICULTOR FAMILIAR/ PRODUTOR RURAL**, conforme Decreto n.º 8.538, de 2015.

**DECLARA AINDA** não possuir nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 estando apto a usufruir do tratamento diferenciado. E tem ciência de que a Falsidade da declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação caracterizará o crime de que trata no Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 14.133/202, e neste Edital.

(Local e data)

(Nome, cargo e CPF do Declarante)  
CNPJ da empresa

## ANEXO V

### TERMO DE COMPROMISSO

#### À COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Pelo presente Termo de Compromisso, propomo-nos a entregar/executar os materiais/serviços de que trata o Pregão Eletrônico, nº /2025, pelos preços constantes da nossa PROPOSTA DE PREÇOS, e de acordo com os Quantitativos especificados neste Edital.

**Declaramos, ainda que:**

- a)** Caso seja vencedora do certame, o pessoal técnico, necessário encontra-se disponível para execução dos materiais/serviços objeto da presente licitação.
- b)** Declaramos sob as penas da lei, que até a presente data, INEXISTEM fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, bem como não se encontra em estado de inidoneidade declarado ou suspenso, por nenhum órgão da administração pública federal, estadual, municipal ou do distrito federal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c)** Estamos cientes e declaramos PLENA SUBMISSÃO às condições e exigências deste Edital, em todas as fases da licitação.
- d)** Declaramos a ASSUNÇÃO de responsabilidade pela execução dos materiais/serviços e sujeição às condições estabelecidas no presente Edital;
- e)** RECONHECEMOS o direito da Administração Pública de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços mediante o pagamento único e exclusivo dos trabalhos já executados, na forma da Lei;
- f)** CONCORDAMOS em firmar o contrato para execução dos materiais/serviços relacionados na presente proposta pelos respectivos preços se para isso formos notificados pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ RO;
- g)** Declaramos que, caso vencedora do certame, CUMPRIREMOS fielmente as disposições concernentes nas Normas Regulamentadoras expedidas pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social, especialmente a de número 10 e 18, normas estas que estabelecem diretrizes de ordem administrativa planejamento organizacional, que respaldam a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos de segurança dos processos, nas condições e no meio ambiente de trabalho na indústria da construção, bem como as prescrições da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), pertinente aos materiais/serviços de que trata esta despesa;
- h)** Declaramos para fins do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, que não possuímos em nossa cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

\_\_\_\_\_, em \_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

EMPRESA LICITANTE

CNPJ:

Local e data:



**ANEXO VI**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. XXX/2025**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ - RO**, Estado de Rondônia, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n. 22.855.167/0001-77, com sede na Avenida São Paulo, nº 1490, Bairro Planalto, nesta Cidade de São Miguel do Guaporé - RO, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr....., portador do RG nº....., CPF sob nº ..... e, de outro lado, a empresa....., inscrita no CNPJ sob nº..... Inscrição Estadual nº....., estabelecida na .....nº....., Bairro..... Cidade....., representada neste ato pelo seu Representante Legal, Sr....., portador do RG n.º.....SSP/....., CPF n.º....., tendo em vista o Processo Administrativo n. .... /....., que deu origem ao **Pregão Eletrônico n. .../2025**, **RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS**, nos termos da Lei n. 14.133/2021, Lei Complementar n. 123/06, Decretos Municipais nº 205/2023 e nº 207/2023 e, subsidiariamente, podendo, de modo supletivo, na execução da contratação, serem aplicados os Princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, em especial, as Lei n. 8.078/90 e n. 13.655/18 e demais legislações complementares para a eventual aquisição do objeto a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL**, Conforme condições e quantitativos constantes neste edital e seus anexos.

**1.2** Os preços, a quantidades e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Qtd.	Unidade	Descrição	Marca	V. Unit	V. Total

**1.3** O presente instrumento caracteriza-se como um documento vinculativo e obrigacional, com característica de **compromisso para futura contratação** dos itens indicados no item 1.2, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e ata do **Pregão Eletrônico nº.../2025**, que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.

**1.3.1** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

**1.4** São instrumentos vinculativos à presente Ata:

**1.4.1** Termo de Referência;

**1.4.2** Estudo Técnico Preliminar;

**1.5.** A divisão das quantidades e respectiva secretaria está descritos no Termo de Referência a qual a Ata está vinculada.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

**2.1** A vigência da Ata será de 12 meses, contados de sua publicação, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade dos preços registrados, conforme Decreto Municipal nº 207/2023, permitida a negociação com o detentor da ata desde que observada a Cláusula Terceira deste instrumento.

**2.2.** Os prazos desta Ata serão contados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

**2.3** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, bem como a renovação de suas quantidades quando houver eventual prorrogação da vigência.

**2.4** A Administração não poderá prorrogar a Ata de Registro de Preços quando o Fornecedor tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**2.5** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser revistos por iniciativa da Administração ou do fornecedor, em decorrência de superveniência de fato imprevisível, força maior, ou em razão de redução dos preços praticados no mercado, respeitado o interesse público e mediante justificativa formal, conforme art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**2.6** A Administração poderá negociar diretamente com o fornecedor registrado com o objetivo de obter preços mais vantajosos, nos termos do art. 29 da Lei nº 14.133/2021, devendo o resultado ser formalizado em termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

**2.7** Ficam os licitantes classificados até o 5º lugar, cujas propostas estejam em conformidade com o edital, automaticamente incluídos como integrantes do cadastro reserva, podendo ser convocados para fornecimento nas mesmas condições do primeiro colocado, em caso de desistência, inadimplência, rescisão ou impedimento do fornecedor registrado.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CANCELAMENTO**

**3.1** A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da Ata de Registro de Preços, a cada 180 dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

**3.1.1** De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao Órgão Gerenciador seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar o Fornecedor para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

**3.2** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do Órgão Gerenciador, convocar o Fornecedor para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, conforme alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**3.2.1** Caso o Fornecedor não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os Fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**3.3** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, é facultado ao Fornecedor requerer, **antes do pedido de fornecimento**, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado, conforme alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**3.3.1** A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do Fornecedor da Ata de Registro de Preços, cabendo ao Órgão Gerenciador, a análise e deliberação a respeito do pedido.

**3.3.2** Se o Fornecedor não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o Fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do Fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei, Edital e Ata de Registro de Preços.

**3.3.3** Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da Ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo Fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

**3.3.4** Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, o Fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

**3.3.5** Liberado o Fornecedor na forma do subitem anterior, o Órgão Gerenciador da Ata poderá convocar os demais Fornecedores, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

**3.4** Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores, não havendo licitantes remanescentes para assumir nos valores informados, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.5 Pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados:** passarão por análise contábil e jurídica do órgão gerenciador, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

**3.5.1** Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

**3.6** O registro do Fornecedor será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

**3.6.1** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**3.6.2** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**3.6.3** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**3.6.4** sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

**3.7** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na Ata, devidamente comprovados e justificados.

**3.8 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada:**

**3.9 Por interesse da Administração, nos seguintes casos:** Quando ocorrer fato novo que torne a ata desvantajosa; Quando houver mudança nas necessidades da Administração; Quando não houver mais interesse na contratação dos itens registrados.

**3.10 Por motivos relacionados ao fornecedor, nos seguintes casos:** Se o fornecedor não aceitar reduzir seus preços aos valores de mercado; Se descumprir as obrigações assumidas na ata; Se der causa à rescisão do contrato; Se sofrer sanções administrativas (como advertência, suspensão ou inidoneidade); Se perder a regularidade fiscal ou trabalhista exigida.

**3.11 Consequências do Cancelamento:**

**3.12 Para a Administração:** pode ser necessário realizar nova licitação ou consultar outros fornecedores registrados, se houver.

**3.13 Para o fornecedor:** se for responsável pelo cancelamento, poderá sofrer penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA QUARTA DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de São Miguel do Guaporé/RO, por meio do Departamento de Registro de Preços, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

#### **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**5.1** O prazo de entrega dos produtos será conforme o cronograma da secretaria solicitante;

**5.2** O Fornecedor deverá retirar a Nota de Empenho no prazo de **02 (duas)** horas, contados do recebimento da convocação formal;

**5.3** Os produtos deverão ser entregues juntamente com sua Nota Fiscal, e cópia da autorização de fornecimento, obedecendo rigorosamente ao solicitado.

**5.4** A execução do objeto deverá ser realizada com interação entre a Contratada e Fiscal do Contrato designado pela Contratante, que farão o acompanhamento dos trabalhos.

**5.5** Os materiais especificados neste Edital não excluem outros que, porventura, se façam necessários à boa execução, obrigando-se a empresa contratada executá-los prontamente, como parte integrante de suas obrigações.

**5.6** A contratada deverá indicar o nome do seu preposto e e-mail, bem como os números de telefone fixo e móvel, por meio dos quais o Contratante poderá manter contato para equacionar os eventuais problemas.

**5.7** Deverá executar o objeto de forma a não causar transtornos ou incômodos desnecessários ao bom desempenho das atividades da Administração Pública ou ao usuário dos serviços públicos, devendo ser programada com o Fiscal do Contrato Local, previamente, a melhor forma de desenvolvimento dos trabalhos.

**5.8** Substituir, sempre que exigido pelo Contratante e independentemente de justificativa por parte deste, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

**5.9** Os materiais serão rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e Edital, devendo ser substituídos em até 02 (duas) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.10** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 48 (quarenta e oito horas), contados do recebimento provisório, após a verificação da entrega dos materiais e da sua qualidade, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**5.11** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**5.12** Não será admitida a subcontratação.

**5.13** Toda e qualquer alteração nos materiais ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito da Contratante, mediante Termo Aditivo.

**5.14** O recebimento não excluirá a Contratada da responsabilidade civil, nem ético-profissional pela ela perfeita execução do objeto do contrato.

**5.15** Aplica-se no que couber as disposições do Código de Defesa do Consumidor.

## **CLÁUSULA SEXTA PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1** O pagamento ocorrerá dentro de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura dos produtos efetivamente entregues, constando a quantidade e o valor, devidamente atestada pelo agente fiscalizador designado para esse fim, de acordo com a ordem cronológica de pagamento a Fornecedores, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.1.1** A Nota Fiscal / fatura deverá ser apresentada já com as deduções tributárias legais incidentes.

**6.1.2** A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

**6.1.3** Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c do Fornecedor, bem como, se a empresa é optante do SIMPLES;

**6.1.3.1** Em sendo optante do SIMPLES o Fornecedor deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.

**6.1.4** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 meses, devendo o Fornecedor apresentar à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

**6.1.5** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**6.2** Em caso de atraso superior à 30 dias, no pagamento das faturas, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência do INPC, referente ao mês de inadimplemento.

**6.3** A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na Administração Pública Municipal.

**6.4** Para realização dos pagamentos, o Fornecedor deverá manter as condições de habilitação prevista neste instrumento;

**6.5** Em hipótese alguma é permitida a antecipação de pagamento por serviços não executados ou executados de forma incompleta.

**6.6** A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às eventuais multas e/ou indenizações devidas pelo Fornecedor.

**6.6.1** O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao Fornecedor será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

**6.7** A contratada deverá emitir as notas fiscais em observância às regras contidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, no que se refere às retenções na fonte do imposto de Renda e INSS, devendo obrigatoriamente informar no documento fiscal, o valor bruto do preço do bem fornecido ou do serviço prestado, e os valores do IR e sua alíquota, o valor do INSS e alíquota. Quando tratar-se de prestação de serviços, haverá a retenção de ISSQN nos termos da L.C. 068/2017, cuja alíquota é de 5% sobre o valor dos serviços.

**6.7.1** Não estão sujeitos à retenção do IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas físicas ou



jurídicas por serviços e produtos elencados no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e alterações posteriores, porém deverão enviar juntamente com a nota fiscal ou documento de cobrança, declarando para fins de não incidência na fonte do IRPJ, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**6.7.2** A contratada deve informar imediatamente a Receita Federal e o Município de São Miguel do Guaporé- RO, sobre eventual desenquadramento da situação, estando ciente que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

**6.8** Não será admitido o pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de factoring.

**6.9** As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade do Fornecedor.

**6.10** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração Pública.

**6.11** Constatando-se a situação de irregularidade do Fornecedor, será providenciado sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

**6.12** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração Pública deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**6.13** Qualquer irregularidade ou falta de apresentação de certidões o prazo do item 6.1 somente se iniciará com a devida regularização das pendências.

## **CLÁUSULAS SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **7.1 São obrigações da Administração Pública:**

**7.1.1** Efetuar o pagamento à Contratada, bem como atestar, através de comissão de servidores, as Notas Fiscais relativas à efetiva entrega do objeto;

**7.1.2** Recebimento e fiscalização do objeto conforme especificado no edital de pregão eletrônico;

**7.1.3** Comunicação imediata à contratada sobre quaisquer falhas, defeitos ou irregularidades encontradas no objeto recebido;

**7.1.4** Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao regular cumprimento do contrato, inclusive acesso a informações e documentos pertinentes.

**7.1.5** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Fornecedor, de acordo com o Termo de Referência, Edital e a Ata de Registro de Preços.

**7.1.6** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente instrumento e seus anexos;

**7.1.7** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no Edital e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**7.1.8** Realizar, sempre que necessário e a qualquer momento, durante a vigência do contrato e/ou da ata de registro de preços o exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, referente aos produtos registrados, na hipótese de identificar que os mesmos não estão tendo a eficiência esperada, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência.

**7.1.9** Comunicar o Fornecedor contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte,

às suas expensas.

**7.1.5** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Fornecedor contratado, através de servidor especialmente designado.

**7.1.6** Efetuar o pagamento ao Fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos.

**7.1.7** Aplicar ao Fornecedor contratado as sanções previstas na lei 14.133/2021, e neste instrumento.

**7.1.8** Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**7.1.9** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja através de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7.1.10** Proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado, se for o caso.

**7.1.11** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente a publicação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**7.1.12** Analisar os pedidos de substituição de produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado nesta ata, por comprovado motivo de fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

**7.1.13** Receber as *solicitações de adesão* e autorizar, se for o caso, o pedido de adesão à Ata de Registro de Preços.

**7.1.14** Promover o cancelamento do preço registrado ou da própria Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente.

**7.1.15** Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução.

**7.2 São obrigações do Fornecedor:**

**7.2.1** Entregar os itens conforme as especificações técnicas e condições estabelecidas no edital e contrato, dentro do prazo acordado.

**7.2.2** Entregar os produtos somente após a emissão do empenho pela contratante;

**7.2.3** Fornecer itens novos, em perfeito estado de conservação, funcionamento e de acordo com as normas técnicas e legais vigentes.

**7.2.4** Prestar garantia técnica pelo prazo estabelecido no contrato, assumindo a responsabilidade por eventuais defeitos de fabricação ou vícios ocultos.

**7.2.5** Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**7.2.6** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**7.2.7** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário (quando aplicar), com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**7.2.8** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.2.9** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado neste instrumento, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**7.2.10** Comunicar à Administração Pública Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro), os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**7.2.11** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**7.2.12** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução da Ata, que ficará autorizado a descontar dos

pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**7.2.13** Manter as mesmas condições de habilitação constantes no presente instrumento;

**7.2.14** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata;

**7.2.15** Cumprir, durante todo o período de execução da Ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**7.2.16** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata;

**7.2.17** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**7.2.18** Na hipótese de o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados, comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento realizado pelos órgãos e entidades participantes, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido (art. 22 do Decreto nº 16.122/2023).

**7.2.19** Na hipótese de solicitação de revisão de preço, comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da Ata de Registro de Preços, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços.

**7.2.20** Na hipótese de solicitar a substituição do produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na Ata de Registro de Preços, comprovar o motivo ou o fato superveniente à licitação, e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

## **8 CLÁUSULA OITAVA DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas ocorrerão de acordo com a dotação orçamentária da Secretaria:.....

## **9 CLÁUSULA NONA DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

**9.1** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal, Estadual ou Distrital que não participaram do procedimento de Intenção do Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**9.1.1** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público.

**9.1.2** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, e

**9.1.3** Consulta e aceitação prévia do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**9.1.3.1** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**9.1.3.1.1** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**9.2** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**9.3** O prazo de que trata o item anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**9.4** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**9.5** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do

quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

**10.1** A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**10.2** A Administração Municipal revisará os contratos firmados decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021..

**10.3** A execução do objeto registrado deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação a Ata/Contrato, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigida, quando se tratar de contrato com dedicação exclusiva de mão de obra;
- c) a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
- d) a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
- e) o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
- f) a satisfação do público usuário, quando cabível.

**10.3.1** O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o Fornecedor:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**10.3.2** O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo Fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em cancelamento da Ata.

**10.4** O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto registrado, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**10.5** Os produtos/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e Edital, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação do Fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.6** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto desta Ata.

**10.7** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do Fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.8** O Fiscal indicado para a presente Ata de Registro de Preços é Sr. **Xxxx, matrícula xxxx.**

**10.9** O Gestor da presente Ata de registro de preços é o Sr. **Xxxx, matrícula xxxxx.**

**10.10** As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico do Fornecedor, devendo este informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

**10.11** Quaisquer dúvidas os fones de contato são: (69) 3343-2192 e email [cplsomiguel@gmail.com](mailto:cplsomiguel@gmail.com)

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** No caso de descumprimento das obrigações estabelecidas no contrato de aquisição de kits escolares para distribuição aos alunos, a Lei nº 14.133/2021 prevê a aplicação de sanções administrativas, tais como advertência, multa, impedimento e declaração de inidoneidade.

**11.2** Comete infração administrativa o Fornecedor que cometer, por dolo ou culpa, quaisquer das infrações previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, quais sejam:

**11.2.1** Dar causa à inexecução parcial do Contrato/Ata de Registro de Preços;



**11.2.2** Dar causa à inexecução parcial do Contrato/Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.2.3** Dar causa à inexecução total do Contrato/Ata de Registro de Preços;

**11.2.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento exigido pelo pregoeiro;

**11.2.5** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta ofertada, ensejando na mesma infração:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ou após a negociação, dentro do prazo;

b) Não encaminhar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) Pedir para ser desclassificado após a fase competitiva;

d) Não apresentar amostra quando exigível, ou apresenta-la em desacordo com as especificações do Edital;

**11.2.6** Não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, implicando na mesma infração quando:

a) Recusar-se sem justificativa, a assinar o contrato, Ata de Registro de Preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente ao contrato no prazo estabelecido pela Administração.

**11.2.7** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuir-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

**11.2.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução da Ata.

**11.2.9** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata.

**11.2.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial:

a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

**11.2.11** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**11.2.12** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

**11.3** Licitante/Fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções mencionadas abaixo, de acordo com a Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021:

a) Advertência;

b) Multa Moratória;

c) Multa Compensatória;

d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**11.3.1** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.4** Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.5** Aplicar-se-á a advertência como instrumento de diálogo e correção de conduta ensejadora de infração administrativa, da qual não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dentre elas:

a) Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

**11.6** A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações

administrativas previstas anteriormente, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

**11.6.1** De 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor registrado, para os itens 11.1.4 e 11.1.5.

**11.6.2** De 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor registrado, em caso de: recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual, quando for o caso, e no caso do item 11.1.6.

**11.6.3** De 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada/inadimplente, no caso do item 11.1.1.

**11.6.4** De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor registrado, nos casos do item 11.1.3.

**11.6.5** De 20% (vinte por cento) a 30% (vinte por cento) sobre o valor registrado, nos casos previstos nos itens 11.1.2, 11.1.7, 11.1.8, 11.1.9, 11.1.10, 11.1.11 e 11.1.12.

**11.7** A sanção de multa moratória será aplicada ao licitante/Fornecedor que entregar o objeto ou executar o serviço registrado de forma integral, tal qual solicitado, porém com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

**11.7.1** De 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, até 10 (dez) dias de atraso.

**11.7.2** De 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 11º (decimo primeiro dia) até o 20º (vigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto na Ata.

**11.7.3** De 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) até o 30º (trigésimo dia) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto na Ata.

**11.7.4** Após o 30º (trigésimo) dia de atraso, será analisada as justificativas apresentadas pelo Fornecedor/contratado e avaliado se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la, conforme art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**11.8** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.9** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

**11.10** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções acima, com exceção à advertência, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por uma Comissão Especial, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará ao licitante/Fornecedor, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.11** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade competente que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir sua decisão.

**11.12** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**11.13** A aplicação das sanções previstas no item 11.2 alíneas b, c, d e e admitem a reabilitação do licitante/Fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos e poderá ser requerida pela parte, quando couber:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) Pagamento da multa;

c) Transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**12.2** Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

**12.3** Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

**12.4** Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, assim como no Diário Oficial do Município.

**12.5** Fica eleito o Foro da Comarca de São Miguel do Guaporé/RO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**12.6** E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata, para surgir o efeito legal, conforme exigência da Lei 14.133/2021.

....., .....de.....2025.

Administração Pública

Fornecedor

Testemunhas:

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO**

Processo Administrativo nº...../2025

Pregão Eletrônico nº...../2025

Ata de Registro de Preços nº...../2025

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ, ESTADO DE RONDÔNIA E A PESSOA JURÍDICA DENOMINADA .....**

O **MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ/RO**, com sede na Avenida São Paulo, nº. 1490, Cristo - Rei, na cidade de São Miguel do Guaporé, Estado de Rondônia, inscrito no CNPJ sob o nº 22.855.167/0001-77 neste ato representado(a) pelo(a) seu prefeito municipal Sr. ...., portador do RG nº....., CPF nº..... e Termo de Posse nº....., doravante denominado **CONTRATANTE**, e a pessoa jurídica denominada de....., inscrita no CNPJ sob nº....., estabelecida na, ..... representada neste ato pelo seu Representante Legal Sr(a)....., portador(a) do RG n.º ....., SSP/....., e CPF n.º ....., conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, doravante designado **CONTRATADO**, tendo em vista o que consta no **Processo nº ...../2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº...../2025, e da Ata de Registro de Preços nº. ..../2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO ESCOLAR PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO MUNICIPAL**, nas condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços.

**1.2. Objeto da contratação:**

Item	Qtd.	Unidade	Descrição	Marca	V. Unit	V. Total

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. Estudo Técnico Preliminar ETP;
- 1.3.3. O Edital da Licitação;
- 1.3.4. A Proposta final do contratado;
- 1.3.5. A Ata de Registro de Preços;
- 1.3.6. Outros anexos.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**



2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#), podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.

2.1.1. A prorrogação de que trata o item acima é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, desde que observado o disposto na cláusula terceira da Ata de Registro de Preços, respeitando sua vigência.

2.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega e recebimento do objeto constam no Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços, parte integrante deste contrato.

### 4. CLÁUSULA QUARTA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação, ainda que parcial, do objeto contratual.

### 5. CLÁUSULA QUINTA PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. O valor total da aquisição é de R\$.. (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de licenciamento em órgãos ambientais, frete, garantia legal e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O critério e prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e na cláusula sexta da Ata de Registro de Preços, anexos a este Contrato.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados serão fixos podendo sofrer alterações nos termos da cláusula pertinente da Ata de Registro de Preços;

7.2. Durante a vigência, os preços registrados poderão ser revistos por iniciativa da Administração ou do fornecedor, em decorrência de superveniência de fato imprevisível, força maior, ou em razão de redução dos preços praticados no mercado, respeitado o interesse público e mediante justificativa formal, conforme art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

7.3. O reajuste, caso ocorra, será realizado por apostilamento.

### 8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

8.1. São obrigações do Contratante além das constantes na Ata de Registro de Preços:

8.2. Recebimento e fiscalização do objeto: A contratante deve receber e verificar se o objeto recebido está de acordo com as especificações e qualidade estabelecidas no contrato

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto

fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e na Ata de Registro de Preços.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas em lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 dias.

8.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12. Comunicação sobre falhas e irregularidades: Caso haja alguma falha ou irregularidade no objeto recebido, a contratante deve comunicar imediatamente a contratada para que as devidas correções sejam feitas.

8.13. Designar servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução contratual.

8.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92](#), [XIV](#), [XVI](#) e [XVII](#))

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais,

comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.16. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.18. Comunicar formalmente a Secretaria Municipal sobre qualquer fato que possa interferir no cumprimento do contrato.

#### 10. CLÁUSULA DÉCIMA GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10.1.1. A garantia de execução é independente de eventual garantia do serviço prestado.

#### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), além das descritas na cláusula décima primeira da Ata de Registro de Preços, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c e d do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave

([art. 156,](#)  
[§ 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas e, f, g e h do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c e d, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

d) O atraso superior a 40 (quarenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei

n. 14.133, de 2021.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS MULTAS E PENALIDADES (arts. 156 a 162)

12.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pelo CONTRATADO ensejará a aplicação das seguintes multas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 14.133/21:

12.2. Multa moratória – equivalente a 0,3% (três décimos por cento) do valor diário do contrato, incidente sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, até o limite de 10% (dez por cento) do valor global do contrato.

12.3. Multa compensatória – equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, aplicável nos casos de inexecução total do objeto ou de rescisão contratual por culpa do CONTRATADO.

12.4. Multa proporcional por descumprimento parcial – equivalente a até 5% (cinco por cento) do valor da parcela inadimplida, nos casos de execução parcial, defeituosa ou em desacordo com as especificações contratuais.

12.5. A aplicação das multas previstas nesta cláusula observará o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/21.

12.6. As multas poderão ser descontadas dos pagamentos devidos ao CONTRATADO ou, quando for o caso, cobradas judicialmente, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis, como advertência, impedimento de licitar e contratar, ou declaração de inidoneidade, nos termos dos arts. 156 a 162 da Lei nº 14.133/21.

12.7. A aplicação das multas não exime o CONTRATADO do dever de indenizar eventuais perdas e danos causados à Administração.

## 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes

13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral de cada Secretaria Municipal, na dotação abaixo discriminada:

14.2. **Ficha:**

14.3. **Unidade:**

14.4. **Funcional:**

14.5. **Classificação:**

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 Código de Defesa do Consumidor](#) e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA FORO ([art. 92, §1º](#))

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Miguel do Guaporé/RO como o único competente para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato que não puderem ser resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

São Miguel do Guaporé/RO.....de.....de 2025.

---

Representante legal da CONTRATANTE.

---

Representante legal da CONTRATADA

---

FISCAL DO CONTRATO

**Testemunhas:**

1 - \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2 - \_\_\_\_\_

Nome:

CPF: